

## Demande de révision d'un résultat – Secteur jeunes

- La révision d'un résultat d'un élève consiste à examiner de nouveau ce résultat. Il ne s'agit pas d'une reprise d'examen pour l'élève.
- La révision peut mener au maintien, à la majoration ou à la diminution du résultat initial.
- La demande concerne uniquement des évaluations **n'ayant pas déjà fait l'objet d'une demande de révision**.
- La demande vise **uniquement** les évaluations de **la plus récente étape terminée**.
- La demande doit être soumise dans un délai de **10 jours ouvrables** à la suite de la réception du résultat **OU avant le 15 juillet** dans le cas d'évaluation en juin.
- **La demande doit être soumise à la direction d'école.**

### 1. IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Nom à la naissance

Code permanent

Prénom

Indicatif régional / Numéro de téléphone

École d'origine

Date de naissance (année / mois / jour)

### 2. DEMANDE DE RÉVISION

Je désire, par la présente, faire réviser un résultat

Évaluation de l'examen du \_\_\_\_\_  
(Date de la passation)

(cochez le résultat à réviser)

Évaluation d'une compétence disciplinaire

Pièce(s) justificative(s) déposée(s)  
en même temps que la demande, s'il y a lieu

Résultat disciplinaire

Épreuve de fin d'année

Autre \_\_\_\_\_

Code du cours

Titre du cours et de la compétence s'il y a lieu

Nom de l'enseignant(e)

### 3. JUSTIFICATION DE LA DEMANDE

Raisons qui justifient la demande de révision actuelle

(Si l'espace est insuffisant, veuillez utiliser la page 2 du formulaire)

Nom du demandeur

Je suis l'élève

Je suis le parents de l'élève

Signature du demandeur

Année mois jour

Signature de la direction d'école

Année mois jour

### 4. RÉPONSE À LA DEMANDE DE RÉVISION - Section réservée à l'enseignant(e)

Résultat maintenu :

Nouveau résultat accordé :

Signature de l'enseignant(e)

Année mois jour

Nom et prénom de l'élève

