

Service du secrétariat général

Dolbeau-Mistassini, le 22 février 2023

N/Réf. : 650-01

Objet : Remise du bulletin à une tierce personne qui n'est pas le parent de l'élève

Chers parents,

La présente a pour but de vous informer ou de vous rappeler que le Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets ne peut remettre le bulletin de votre enfant ou rencontrer une tierce personne pour lui donner toute information concernant votre enfant en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

Toutefois, vous pouvez déléguer votre autorité parentale à une tierce personne en vertu du Code civil du Québec : *601. Le titulaire de l'autorité parentale peut déléguer la garde, la surveillance ou l'éducation de l'enfant.*

Il n'est donc pas possible pour le personnel des établissements scolaires de transmettre quelques informations ou quelques documents que ce soit à une personne autre que le parent ou un tuteur légal (pour lequel nous détenons un jugement ou une lettre de la DPJ en ce sens).

Le parent qui veut déléguer son autorité parentale à une autre personne doit le faire obligatoirement par écrit à même le formulaire joint à la présente lettre.

Comme membre du personnel d'un organisme public, nous nous devons de respecter cette consigne, même si le parent insiste pour déléguer une autre personne sans ce document dûment signé par lui.

Recevez, chers parents, mes salutations distinguées.



M^e Annie Tremblay,
DGA et directrice du Service du
secrétariat général et des communications

p. j. Formulaire de délégation d'autorité parentale

**AUTORISATION DE DÉLÉGATION DE L'AUTORITÉ PARENTALE
AU CONJOINT OU À LA CONJOINTE D'UN PARENT
(n'ayant aucun lien de parenté avec l'enfant)**

NOM DE L'ÉLÈVE : _____ ÉCOLE : Sélectionnez un élément
DATE DE NAISSANCE : _____ NIVEAU : Choisissez un élément

Je suis _____, sélectionnez un élément de l'élève. Je suis domicilié(e) au
_____ à _____
Nom Adresse Rue Ville
_____ Code postal

J'autorise ma/mon conjoint(e) _____ à agir en mon nom et à ma
place, pour les éléments suivants :
Nom

- TOUT SUJET CONCERNANT MON ENFANT (excluant la présence au bulletin, au PI et PSII)
OU
- Comportement de mon enfant
 - Accident
 - Document à signer
 - Absence
 - Maladie
 - Suivi scolaire quotidien
 - Prise de rendez-vous
 - Laisser des messages
 - Travaux non remis
 - Suivi du cheminement scolaire
 - Service de garde
 - Transport scolaire
 - _____
 - _____
 - _____

afin qu'il ou qu'elle puisse intervenir en mon nom pour mon enfant et faire figure d'autorité parentale en vertu de l'article 601 du Code civil du Québec pendant la période de fréquentation scolaire de mon enfant à votre établissement, et ce, pour l'élément ou les éléments cochés ci-dessus.

Nom du parent demandant la délégation
(en caractères d'imprimerie)

Nom de l'autre parent (en caractères d'imprimerie)

Signature du parent
demandant la délégation

Signature de l'autre parent

Date de signature du parent
demandant la délégation

Date de signature de l'autre parent

ACCEPTATION DE DÉLÉGATION DE L'AUTORITÉ PARENTALE

NOM DE L'ÉLÈVE :

ÉCOLE : Sélectionnez un élément

DATE DE NAISSANCE :

NIVEAU : Choisissez un élément

Je suis _____, domicilié(e) au _____, rue
Nom de la personne déléguée Adresse
_____ à _____, _____.
Rue Ville Code postal

J'accepte la délégation d'autorité parentale demandée par _____,
Nom du parent
afin que je puisse intervenir et faire figure d'autorité parentale pour l'élément ou les éléments cochés
sur le formulaire d'autorisation de délégation de l'autorité parentale.

J'accepte donc l'autorité parentale qui m'est déléguée en vertu de l'article 601 du Code civil du
Québec pendant la période de fréquentation de l'enfant dans votre établissement.

_____, conjoint(e) sélectionnez un élément
Nom de la personne déléguée
(en caractères d'imprimerie)

Signature de la personne déléguée

Date de signature

c. c. Direction de l'établissement
Intervenants scolaires au dossier
Service du transport scolaire (s'il y a lieu)