

Comment adhérer à la facture en ligne

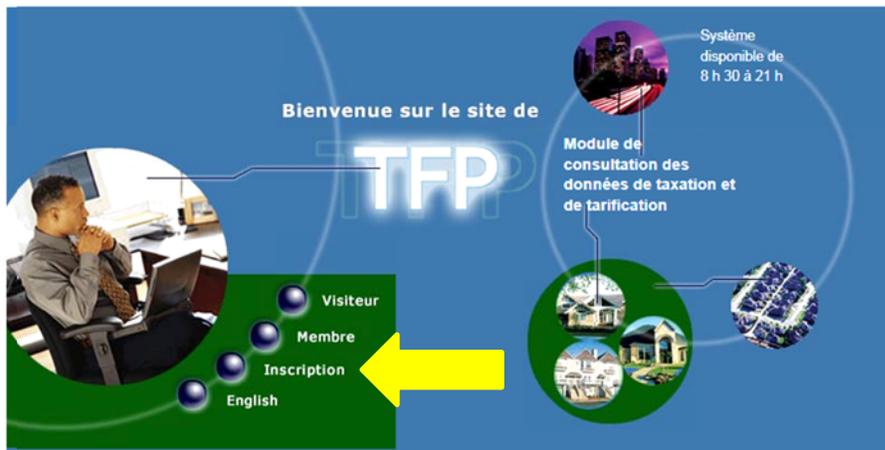
Accédez au site de TFP pour vous inscrire:

<https://app.cspaysbleuets.qc.ca/taxation/asp/tfp.aspx> (lien aussi disponible à partir du site de la commission scolaire, (<http://www.cspaysbleuets.qc.ca>))

- Dans la barre « PUIS-JE VOUS AIDER »



- Sélectionnez Taxe scolaire et descendre la page pour retrouver l'icône :

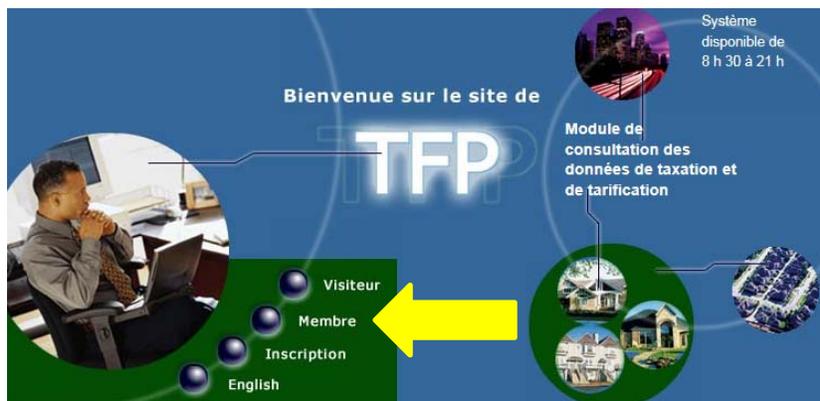


Cliquez sur le bouton « **Inscription** », remplissez les champs demandés et enregistrez.

IDENTIFICATION	
No. identification	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Adresse de courriel	<input type="text"/>
Téléphone (Résidence)	<input type="text"/>
Téléphone (Bureau)	<input type="text"/>
Téléphone (Mobile)	<input type="text"/>
<p>- N°d'identification : correspond à votre « Numéro intervenant externe » inscrit sur votre facture annuelle de taxe scolaire ;</p> <p>- Nom : Doit être inscrit comme sur la facture annuelle (même ordre et en majuscule) ;</p> <p>- Adresse de courriel (obligatoire) et téléphone.</p>	
DÉFINITION DE L'ACCÈS	
Code d'accès	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="text"/>
Retapez le mot de passe	<input type="text"/>
Type d'accès	<input type="text" value="-Requis-"/>
<p>- Créez votre code d'accès et mot de passe.</p> <p>- À la question « Type d'accès », sélectionnez « Propriétaire ».</p> <p>- Enregistrez</p>	
<p><input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Défaire"/></p>	

Pour finaliser votre inscription à la facturation en ligne, retournez sur le site de TFP : <https://app.cspaysbleuets.qc.ca/taxation/asp/tfp.aspx> et accédez en tant que **Membre**.

Note : Il se peut que vous soyez automatiquement redirigé sur l'espace **Membre**.



Inscrivez le **code d'accès** et le **mot de passe** que vous avez créé lors de votre inscription et **Démarrer**.

Veuillez noter que votre compte sera inactivé après 5 tentatives infructueuses.

Code d'accès
Mot de passe

 **Démarrer**

Vous avez maintenant accès au **Menu**.

Dans «**INFORMATIONS DU MEMBRE**», «**Modification des données d'accès**», sous l'onglet «**PROFIL COURANT**» cochez les cases se rapportant à l'inscription à la facturation en ligne et au relevé de compte par courriel, ainsi qu'à l'acceptation des conditions d'utilisation de ceux-ci et **Enregistrez**.

INFORMATIONS PUBLIQUES		INFORMATIONS DU MEMBRE	
Rôle d'évaluation		Modification des données d'accès	
Image des factures			
PROFIL COURANT			
Adresse de courriel	<input type="text"/>		
Téléphone (Résidence)	<input type="text"/>	(514)1234567 --> (514)123-4567	
Téléphone (Bureau)	<input type="text"/>	(514)12345671234 --> (514)123-4567 [1234]	
Téléphone (Mobile)	<input type="text"/>	(514)1234567 --> (514)123-4567	
Type d'accès :	Propriétaire		
Inscription à la facturation en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/>	J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation de la facturation en ligne	
Inscription au relevé/état de compte par courriel	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/>	J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation du relevé/état de compte en ligne	

À la date d'envoi de la facture annuelle, d'une facture révisée, ou d'un état de compte de taxe scolaire, vous recevrez un courriel vous avisant de la disponibilité de cette facture ou état de compte en ligne sur le site de TFP sous l'onglet «**INFORMATIONS PRIVÉES**», «**Facture en ligne**».