

L'entrevue virtuelle, comment s'y préparer?

Ce guide vous aidera à préparer votre entrevue virtuelle adéquatement en vous présentant les éléments essentiels à considérer.

1. Connaître les caractéristiques de l'emploi visé;
2. Réviser la liste de vos formations et vos expériences de travail;
3. Identifier un lieu calme où vous pourrez vous installer seul, sans distraction;
4. Identifier le matériel numérique (cellulaire, tablette, ordinateur) qui sera utilisé et préparer sa mise en place :
 - L'appareil doit être fixe pour éviter les mouvements et disposer d'un micro et d'une caméra;
 - Si vous utilisez votre cellulaire, préparez un support qui pourra le maintenir en place;
 - Assurez-vous de bien cadrer l'image afin d'être bien visible.
5. Soigner votre présentation (coiffure, habillement, posture);
6. Effectuer des tests de connexion avant la séance d'entrevue;
7. Vous connecter à l'avance et avoir en main les coordonnées et la personne ressource à contacter en cas de problème;
8. Aviser la personne ressource si vous êtes dans l'impossibilité de vous présenter à l'entrevue.

Coordonnées de la personne-ressource :

Service des ressources humaines
418 275-4136, poste 1020
candidaturerh@cspaysbleuets.qc.ca