Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets
Québec

Polyvalente des Quatre-Vents

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
POLYVALENTE DES QUATRE-VENTS

PROCÈS-VERBAL de la rencontre du conseil d'établissement de la Polyvalente des Quatre-Vents tenue le ***mercredi 7 octobre 2026*** à 19 heures dans la salle du personnel La Détente, à laquelle :

SONT PRÉSENTS : M^mes^ Lisa Brisson, Véronique Cloutier, Mireille De Launière, Érika Desmeules, Nadine Gagnon (19 h 35), Èvelyne Lamontagne, Louise Ménard, Carole Naud, Janot Pagé Kroft, Catherine Potvin, Stéphanie Perron, Élise St-Pierre et Julie Tremblay.
M. Robert Junior Dumas.

M^me^ Marie-Claude Godbout, directrice.
M^me^ Ginette Naud, secrétaire d'assemblée.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

M^me^ Marie-Claude Godbout, directrice, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance à 19 heures.

2. ÉLECTIONS – PRÉSIDENCE ET VICE-PRÉSIDENCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PRÉSIDENTE ET SECRÉTAIRE D'ÉLECTIONS

M^me^ Marie-Claude Godbout agira à titre de présidente d'élections.
M^me^ Ginette Naud agira à titre de secrétaire d'élections.

MISE EN CANDIDATURE

CÉ-039-2627-001 **POSTE À LA PRÉSIDENCE**

Il est PROPOSÉ par M^me^ Catherine Potvin, appuyée à l'unanimité,

QUE M^me^ Janot Pagé Kroft soit nommée présidente du conseil d'établissement.

FIN DE MISE EN CANDIDATURE

M^me^ Janot Pagé Kroft accepte et est élue par acclamation. Félicitations.

MISE EN CANDIDATURE

CÉ-039-2627-002 **POSTE À LA VICE-PRÉSIDENCE**

Il est PROPOSÉ par M^me^ Janot Pagé Kroft, appuyée à l'unanimité,

QUE M^me^ Catherine Potvin soit nommée vice-présidente du conseil d'établissement.

Il est PROPOSÉ par M^me^ Catherine Potvin, appuyée à l'unanimité,

QUE M^me^ Julie Tremblay soit nommée vice-présidente du conseil d'établissement.

FIN DES MISES EN CANDIDATURE

M^me^ Marie-Claude Godbout demande aux candidates si elles acceptent leur mise en candidature en débutant par la dernière personne nommée :

M^me^ Julie Tremblay refuse;
M^me^ Catherine Potvin accepte.

M^me^ Catherine Potvin est élue vice-présidente. Félicitations.

CÉ-039-2627-003 **3. *REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS***

MISE EN CANDIDATURE

Il est PROPOSÉ par M^me^ Carole Naud, appuyée à l'unanimité,

QUE M^me^ Julie Tremblay soit nommée représentante au comité de parents.

M^me^ Julie Tremblay refuse.

CÉ-039-2627-004 Après échange, ***M^me^ Carole Naud se propose*** d'être parent substitut de la représentante au comité de parents.

Les parents conviennent d'attendre l'arrivée de M^me^ Nadine Gagnon pour vérifier son intérêt pour ce poste.

CÉ-039-2627-005 **4. *REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ – APPROBATION***

M^me^ Mireille De Launière, responsable de la Maison des Jeunes de La Doré, et M. Robert Junior Dumas, vice-président de la Fondation Henri-Roy, ayant manifesté leur intérêt pour représenter la communauté lors des dernières rencontres :

Il est PROPOSÉ par M^me^ Catherine Potvin, appuyée à l'unanimité,

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent les candidatures de ***M^me^ Mireille De Launière et de M. Robert Junior Dumas,*** à titre de représentants de la communauté pour l'année scolaire 2026-2027.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. *LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (A)*

M^me^ Janot Pagé Kroft, présidente, fait la lecture de l'ordre du jour.

CÉ-039-2627-006 Il est PROPOSÉ par M^me^ Catherine Potvin, appuyée à l'unanimité,

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté, tout en laissant ouvert le point « *Questions diverses* » :

1. *Ouverture de la séance;*
2. *Élections – Présidence et vice-présidence au conseil d'établissement;*
3. *Élections – Postes de représentante et substitut au comité de parents;*
4. *Représentants de la communauté – Approbation;*
5. *Lecture et adoption de l'ordre du jour (A);*
6. *Approbation des procès-verbaux et suivi – Rencontres des 10 juin et 2 septembre 2026 (Documents joints);*

7. *Règles de régie interne – Conseil d'établissement (D) :*
   7.1 Ordre du jour – Procès-verbal – Frais de déplacement et de gardiennage (Annexe A) (Document joint);
   7.2 Calendrier des rencontres 2026-2027 – Projet (Document joint);
8. *Protocole d'intervention en situation de crise ITCA (Document joint) (D);*
9. *Formation obligatoire – Membres du conseil d'établissement ;*
10. *Programmation des activités étudiantes 2026-2027 (Document à suivre) (D);*
11. *Politique de location et prêt de locaux et de mobilier – Reconduction (Document à suivre) (D);*
12. *Liste des activités 2026-2027 – Réservations (Document joint) (D);*
13. *Frais chargés aux parents – Matériel didactique – Fournitures scolaires 2026-2027 – Modifications (Document à suivre) (D);*
14. *Informations de la Direction (I) :*
    14.1 Loi Décembre 2026 – Boissons énergisantes.
15. *Critères de sélection des directions d'établissement (Pour compléter sur place);*
16. *Dénonciation de conflits d'intérêt (Lien inscrit dans le courriel);*
17. *Questions diverses.*
18. *Date de la prochaine rencontre.*
19. *Clôture de la séance.*

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. APPROBATION DES DERNIERS PROCÈS-VERBAUX ET SUIVI – RENCONTRES DES 10 JUIN ET 2 SEPTEMBRE 2026

M^me^ Janot Pagé Kroft fait le suivi des procès-verbaux.

CÉ-039-2627-007 Il est PROPOSÉ par M^me^ Catherine Potvin, appuyée à l'unanimité,

QUE le procès-verbal de la rencontre du 10 juin 2026 soit approuvé, tel que rédigé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ-039-2627-008 Il est PROPOSÉ par M^me^ Élise St-Pierre, appuyée à l'unanimité,

QUE le procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 2 septembre 2026 soit approuvé, tel que rédigé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Suivi aux procès-verbaux

8) Fournitures scolaires 2026-2027

Tel que convenu, en lien avec l'échange des membres concernant l'achat de mouchoirs, étant donné que le coût est onéreux et que le budget de l'école est limité, M^me^ Marie-Claude Godbout a contacté, Me Anne-Sophie Potvin, avocate du CSSPB, pour vérifier si l'on peut écrire la boîte de mouchoirs dans le matériel demandé. Malheureusement, nous ne pouvons faire cette requête aux parents.

Suite à la suggestion des membres, soit de faire de la sensibilisation sur le Facebook de l'école, M^me^ Marie-Claude Godbout contactera à nouveau Me Potvin pour lui demander conseil à ce sujet. À suivre.

7. *RÈGLES DE RÉGIE INTERNE – CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT :*

7.1 Ordre du jour – Procès-verbal – Frais de gardiennage (Document joint) (D)

- Les membres maintiennent le statu quo sur le nombre de jours de délai (5 jours ouvrables) pour la transmission des documents par courrier électronique afin d'en prendre connaissance avant la rencontre. Les documents (format papier) sont remis sur place.
- Sur le coût de frais de gardiennage (15 $ par rencontre).
- En lien avec une séance ordinaire ou extraordinaire, le texte en présence et en TEAMS.

7.2 Calendrier des rencontres 2026-2027 – Projet

- M^me^ Marie-Claude Godbout dépose le projet de calendrier des rencontres pour l'année 2026-2027. Six (6) rencontres sont prévues dont une tenue le 2 septembre (adoption du budget initial et du budget du CÉ).

- Après échange des membres, ***le calendrier officiel 2026-2027*** est le suivant :

  2 septembre (extraordinaire), 7 octobre et 11 novembre 2026 ;
  20 janvier, 5 mai et 16 juin 2027.

  Jour/Mercredi – Heure/18 h 30 – Endroit/Bibliothèque – Présence ou visioconférence (au besoin).

CÉ-039-2627-009 Il est PROPOSÉ par M^me^ Mireille De Launière, appuyée à l'unanimité,

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent les règles de régie interne pour la participation aux séances et le calendrier des rencontres pour l'année scolaire 2026-2027, tel que modifié.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

M^me^ Nadine Gagnon se joint à l'assemblée à 19 h 35.

Tel que convenu, l'intérêt de M^me^ Gagnon est vérifié pour le poste de représentante au comité de parents. M^me^ Gagnon n'est pas disponible.

Après échange, ***M^me^ Janot Pagé Kroft accepte*** d'être la représentante au comité de parents.

8. *PROTOCOLE D'INTERVENTION EN SITUATION DE CRISE ITCA 2026-2027*

M^me^ Marie-Claude Godbout, en l'absence de M^me^ Annick Pagé, présente et commente le document « *Protocole d'intervention en situation de crise ITCA* » pour l'année scolaire 2026-2027.

Le protocole contient toutes les étapes et la liste des personnes à contacter (mise à jour) pour demander de l'aide et du support de personnes supplémentaires, lorsque survient une situation de crise. M^me^ Godbout souligne la bonne collaboration des membres du personnel.

La direction et l'équipe d'intervention se rencontrent, au début de chaque année, pour la révision du protocole des étapes de développement d'une crise, des interventions à privilégier et des techniques d'interventions physiques approuvées par ITCA (Intervention Thérapeutique lors de Conduites Agressives).

M^me^ Godbout nous informe que 2 formations (Jours 1 et 2) seront données aux personnes concernées (membres du personnel), lors de la journée pédagogique flottante du 23 octobre prochain.

CÉ-039-2627-010 Il est PROPOSÉ par M^me^ Nadine Gagnon, appuyée par M. Robert Junior Dumas,

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent le « *Protocole d'intervention ITCA en situation de crise 2026-2027* », tel que rédigé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. FORMATION OBLIGATOIRE – MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

M^me^ Janot Pagé Kroft mentionne que depuis quelques années, une formation est obligatoire pour les membres du CÉ. Elle est composée de capsules, de fiches thématiques et d'un cahier de membre.

Les personnes, ayant déjà suivi la formation l'an dernier, ne sont pas dans l'obligation de la refaire mais peuvent revisiter le site pour une révision. La secrétaire d'assemblée transmettra par courriel le lien de la formation.

Les membres devront informer la secrétaire lorsqu'elles auront terminé la formation.

Tour de table pour la présentation des membres du conseil d'établissement.

10. PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS 2026-2027 (DOCUMENT À SUIVRE)

M^me^ Marie-Claude Godbout dépose et présente la « *Programmation des activités éducatives 2026-2027 – Changement aux heures d'entrée et de sortie (Art. 87)* ».

Certaines activités sont déjà débutées depuis la rentrée scolaire et d'autres pourraient être annulées ou réalisées différemment au cours de l'année.

CÉ-039-2627-011 Il est PROPOSÉ par M^me^ Carole Naud, appuyée à l'unanimité,

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent la « *Programmation des activités éducatives 2026-2027 – Changement aux heures d'entrée et de sortie (Art. 87)* », telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. POLITIQUE DE LOCATION ET PRÊT DE LOCAUX ET DE MOBILIER – RECONDUCTION

M^me^ Marie-Claude Godbout dépose et présente le document « *Politique de location de prêt de locaux et de mobilier* ». Les quelques modifications effectuées (p. 6) font suite à l'uniformisation des tarifs de la politique du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets.

CÉ-039-2627-012 Il est PROPOSÉ par M^me^ Èvelyne Lamontagne, appuyée à l'unanimité,

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent la « *Politique de location et prêt de locaux et de mobilier 2026-2027* », telle que rédigée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. LISTE DES ACTIVITÉS 2026-2027 – RÉSERVATIONS (DOCUMENT JOINT)

M^me^ Marie-Claude Godbout présente le document « *Liste des activités – Réservations* » *de septembre à décembre 2026.*

CÉ-039-2627-013 Il est PROPOSÉ par M^me^ Érika Desmeules, appuyée à l'unanimité,

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent la « *Liste des activités – Réservations* » *de septembre à décembre 2026,* telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13. FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS – FOURNITURES SCOLAIRES – MATÉRIEL DIDACTIQUE 2026-2027–MODIFICATIONS (DOCUMENT À SUIVRE)

M^me^ Marie-Claude Godbout présente et commente le document « *Frais chargés aux parents – Fournitures scolaires – Matériel didactique 2026-2027 – Modifications* » .

CÉ-039-2627-014 Il est PROPOSÉ par M^me^ Èvelyne Lamontagne, appuyée à l'unanimité,

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent le document « *Modifications Frais chargés aux parents – Fournitures scolaires – Matériel didactique 2026-2027,* tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

14. INFORMATIONS DE LA DIRECTION :

14.1 Interdiction boissons énergisantes – Décembre 2026

- La Loi 9 a été adoptée en juin dernier, devenant la première juridiction canadienne à interdire la vente de boissons énergisantes aux mineurs, moins de 16 ans. L'interdiction s'applique en magasin et s'étendra aux achats par Internet et dans les machines distributrices. La vente est interdite dans l'école.

- La loi entrera en vigueur le 11 décembre 2026. Informations à suivre.

14.2 Projet d'aménagement – Auditorium (arrière-scène)

- M^me^ Catherine Roy, technicienne en loisirs, avait préparé en 2025 un projet d'aménagement de l'auditorium afin de rénover plusieurs éléments, en raison de la non-conformité de l'arrière-scène.

- Par la suite, le projet a été présenté et accepté par M. Yves Dessureault du CSSPB après la visite des lieux. Des développements pourraient avoir lieu prochainement. À suivre.

14.3 Projet de stationnement pour les mobylettes

- En suivi au dossier du stationnement pour les mobylettes, M[me] Marie-Claude Godbout nous informe que les travaux relatifs à l'aménagement débuteront prochainement sur le terrain de l'école (côté Cégep). À suivre.

14.4 Embellissement des cours d'école

- M[me] Marie-Claude Godbout nous informe sur ce projet d'embellissement qui permettra d'améliorer la cour avant de l'école en ajoutant des arbres et d'aménager l'entrée principale (tables, bancs, arbres ou arbustes en pots, etc.).

- Elle mentionne que le Gouvernement bonifie et permet d'améliorer la cour d'école jusqu'à 100 000 $ et ce, en trouvant 10 000 $ auprès de d'autres organismes.

- Deux montants de 5 000 $ ont déjà été alloués par la Ville de Saint-Félicien et la Fondation Henri-Roy pour la réalisation de ce projet. À suivre.

14.5 Projet de remplissage de gourdes d'eau

- M[me] Mily Bouchard a suggéré, à la rencontre de juin dernier, un projet d'une station de remplissage de gourdes d'eau dans le secteur du gymnase,

- M[me] Catherine Potvin nous a informé qu'un concours, organisé par le Centre régional en environnement, se déroulait sur Facebook.

- En suivi, le projet présenté par M[me] Mily Bouchard a été sélectionné à ce concours. Le projet de remplissage de gourdes d'eau a été retardé en raison de l'incendie survenu en août dernier. À suivre.

14.6 Chariots mobiles de portables

- En début d'année, un sondage à compléter a été effectué auprès des enseignants en lien avec les demandes de modification concernant les laboratoires mobiles utilisés à l'école.

- Les demandes ont été traitées à la fin de septembre pour permettre à l'équipe des services informatiques de finaliser les installations prioritaires. Le système de réservations des chariots mobiles est administré par le technicien en informatique.

14.7 Clientèle scolaire – Diminution

- M[me] Marie-Claude Godbout mentionne la diminution de la clientèle scolaire comparativement à celle de l'année dernière. Le tableau de la clientèle prévisionnelle pour l'année scolaire 2026-2027 prévoit 720 élèves.

14.8 Projet éducatif

- En suivi au projet éducatif, M[me] Godbout nous informe que le Centre d'aide (Anglais-Français-Maths) a débuté après la rentrée scolaire. Les élèves peuvent s'y présenter le midi pour recevoir de l'aide dans ces matières.

- L'échéance du projet éducatif 2024-2027 tire à sa fin et un nouveau comité débutera bientôt les rencontres pour la transition vers le prochain cycle.

14.9 Normes et modalités d'évaluation

- M^me^ Marie-Claude Godbout nous informe sur la démarche en cours auprès des enseignants afin de réviser les normes et modalités d'évaluation pour chaque niveau du secondaire et de préparer les résumés qui seront transmis aux parents prochainement. Le projet du document sera présenté aux membres lors de la rencontre du conseil d'établissement du 11 novembre prochain.

14.10 Gala de reconnaissance PRISME – Jeudi le 22 octobre 2026.

- Le gala de reconnaissance PRISME aura lieu le jeudi 22 octobre 2026 à l'Hôtel du Jardin de Saint-Félicien. Les élèves méritants et leurs parents recevront l'invitation au cours de la semaine. Le gala du 1^er^ cycle aura lieu à 16 h 30 et celui du 2^e^ cycle à 19 heures. Nous serons heureux de souligner la réussite et l'implication de tous ces élèves.

14.11 Vente des vêtements à l'effigie de PQV ou des Centurions – Boutique en ligne

- Un message a été transmis aux membres du personnel et aux parents d'élèves pour la commande de vêtements à l'effigie de PQV ou des Centurions. La Boutique en ligne sera disponible jusqu'au 9 novembre. Les profits amassés iront au bal des finissants.

14.12 Les Centurions – Tournoi annuel de balle

- Encore cette année, M^me^ Godbout souligne un autre succès du tournoi de balle qui s'est déroulé à la fin du mois d'août 2026. Des profits de plus de 26 000 $ ont été remis à l'école pour supporter les activités des équipes sportives.

14.13 Suivi des travaux

- M^me^ Godbout nous informe que les travaux de rénovations suivent leur cours La ventilation et le chauffage dans certains secteurs seront rétablis prochainement. À suivre.

15. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre du conseil d'établissement aura lieu le ***mercredi 11 novembre 2026*** à 18 h 30 à la bibliothèque.

16. CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé,

CÉ-039-2627-015 Il est PROPOSÉ à 20 h 55 par M^me^ Carole Naud, appuyée à l'unanimité,

QUE l'assemblée soit levée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Janot Pagé Kroft
Présidente

Marie-Claude Godbout
Directrice