



## COMITÉ DE PARENTS

### Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets

### 9 décembre 2024

**PROCÈS-VERBAL** de la séance du comité de parents du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets tenue au Complexe administratif de Saint-Félicien, sis au 1322, boulevard du Sacré-Cœur, ce 9<sup>e</sup> jour de décembre 2024, à 19 h.

#### Présences :

M <sup>mes</sup>	Marie-Claude Néron	Monseigneur Bluteau
	Stéphanie Dion	Hébert
	Marie-Eve Moreau	Jean XXIII-Saint-Lucien
	Claudia Lacasse	Substitut – Carrefour étudiant
	Marie-Pier Gagné	Notre-Dame
	Marie-Michelle Théberge	Sainte-Lucie
	Élise St-Pierre	Polyvalente des Quatre-Vents
	Élodie Lessard	Substitut – Hébert
	Joannie Martel	Substitut – Maria-Goretti
	Tanya Caouette	Représentante du comité EHDA

#### Visioconférence :

M <sup>mes</sup>	Franceska Prévost	Notre-Dame-de-Lourdes
	Annie Girard	École secondaire des Grandes-Rivières
	Karen Brassard	Substitut – La Source–Les Prés Verts
	Marie-Pierre Gagné	Notre-Dame-des-Anges–Saint-Louis-de-Gonzague
	Marion Barraut-Charles	Sacré-Cœur–Sainte-Thérèse

#### Absences :

M <sup>mes</sup>	Alexandra Plourde	Polyvalente de Normandin
	Daphnée Vallée-Bergeron	Sainte-Marie
	Karine Boivin	Benoît-Duhamel
	Annie-Pier Fortin	Jolivent–L'Arbrisseau
	Christina Moreau	De la Rivière
	Mélanie Roy	Cité étudiante
	Alice Blanchette	Boisjoli–Des Deux-Lacs
MM.	Sébastien Desrosiers	Bon-Pasteur
	Jimmy Meunier	Jeanne-Mance–Pie XII

### 1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

La réunion débute à 19 h. Étant donné l'absence de M. Jimmy Meunier, président, M<sup>me</sup> Marie-Claude Néron, vice-présidente, présidera la rencontre. Elle souhaite la bienvenue à tous.

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

À la présentation de l'ordre du jour par M<sup>me</sup> Marie-Claude Néron :

CP-1453-12-24 Il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Marie-Pier Gagné et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel quel.

ADOPTÉ

### 3. Période de questions accordée au public

Il n'y a rien à signaler.

### 4. Désignation d'un membre parent (district n° 4) pour siéger au conseil d'administration du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets suite à une démission – Invitée : M<sup>e</sup> Annie Tremblay, directrice du Service du secrétariat général et des communications

ATTENDU la démission du membre parent représentant le district n° 4 au conseil d'administration du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets en date du 28 octobre 2024;

ATTENDU que lors des rencontres du comité de parents tenues les 28 octobre 2024 et 11 novembre 2024, aucune candidature n'avait été reçue et que le poste est donc demeuré vacant;

ATTENDU que M<sup>me</sup> Marie-Pierre Gagné, membre du comité de parents, a déposé sa candidature en date du 9 décembre 2024 dans le district n° 4 qui n'est pas son district d'origine;

ATTENDU la seule candidature reçue pour le district n° 4;

En conséquence,

CP-1454-12-24 il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Marie-Michelle Théberge et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M<sup>me</sup> Marie-Pierre Gagné soit désignée par acclamation dans le district n° 4.

ADOPTÉ

**5. Consultation sur le projet de modification de la Politique sur les services de garde en milieu scolaire – Invitée : M<sup>e</sup> Annie Tremblay**

M<sup>e</sup> Annie Tremblay explique les modifications, les ajouts, les déplacements de paragraphes et la reformulation de phrases effectuée afin d'améliorer la clarté du document.

CP-1455-12-24 Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Néron et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le comité de parents accepte le projet de modification de la Politique sur les services de garde en milieu scolaire avec les modifications effectuées.

ADOPTÉ

**6. Consultation sur le projet de modification de la Politique d'admission, d'inscription et de répartition des élèves jeunes dans les écoles du Centre de services scolaire – Invitée : M<sup>e</sup> Annie Tremblay**

M<sup>e</sup> Annie Tremblay présente les modifications et les ajouts effectués au document.

CP-1456-12-24 Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Néron et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le comité de parents accepte le projet de modification de la Politique d'admission, d'inscription et de répartition des élèves jeunes dans les écoles du Centre de services scolaire avec les modifications effectuées.

ADOPTÉ

**7. Consultation sur le projet du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 – Invitée : M<sup>e</sup> Annie Tremblay**

M<sup>e</sup> Annie Tremblay informe le comité qu'il n'y a aucune modification majeure sur le projet du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028.

ATTENDU l'article 211 de la Loi sur l'instruction publique;

ATTENDU l'article 193, 2<sup>e</sup> alinéa de la Loi sur l'instruction publique qui stipule que le comité de parents doit être consulté sur le plan triennal de répartition et de destination des immeubles du Centre de services scolaire, la liste des écoles et les actes d'établissement;

En conséquence,

CP-1457-12-24 il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Pier Gagné et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le comité de parents accepte le projet du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 tel que présenté.

ADOPTÉ

**8. Présentation de la Directive relative à la gestion financière des activités des comités et des conseils d'établissement – Invitée : M<sup>e</sup> Annie Tremblay**

M<sup>e</sup> Annie Tremblay fait la lecture de la directive pour information.

**9. Impacts des écrans chez les jeunes : Participez à la consultation en ligne – Invitée : M<sup>e</sup> Annie Tremblay**

M<sup>e</sup> Annie Tremblay invite les membres du comité de parents à participer à la consultation en ligne sur l'impact des écrans chez les jeunes.

**10. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 11 novembre 2024**

M<sup>me</sup> Marie-Claude Néron fait la lecture du procès-verbal de la rencontre du 11 novembre 2024.

CP-1458-12-24 Il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Marie-Pier Gagné et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le procès-verbal soit accepté tel que présenté.

ADOPTÉ

**10.1. Suivi au procès-verbal du 11 novembre 2024**

Suivi concernant la formation Tandem à laquelle M. Jimmy Meunier a participé. Cette formation ne répondait pas aux attentes prévues et il était plutôt question d'intelligence artificielle.

**11. Modification du calendrier des rencontres 2024-2025**

M<sup>me</sup> Marie-Claude Néron avise les membres que la rencontre du 13 janvier est déplacée au 27 janvier en lien avec l'approbation du calendrier scolaire de la formation générale des jeunes 2025-2026.

CP-1459-12-24 Il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Marie-Michelle Théberge et RÉSOLU à l'unanimité :

Que la modification du calendrier des rencontres 2024-2025 soit adoptée.

ADOPTÉ

**12. Formation gratuite FCPQ – Sélection**

M<sup>me</sup> Marie-Claude Néron explique que M. Jimmy Meunier, président, propose une formation en lien avec le fonctionnement d'un conseil d'établissement. Il va contacter la FCPQ pour planifier la formation.

CP-1460-12-24 Il est proposé par M<sup>me</sup> Stéphanie Dion et RÉSOLU à l'unanimité :

Que la proposition de formation de M. Jimmy Meunier soit adoptée.

ADOPTÉ

**13. Rappel – Signature du formulaire de consentement pour la collecte et l'utilisation des adresses courriel et des numéros de téléphone**

Le rappel pour la signature du formulaire de consentement pour la collecte et l'utilisation des adresses courriel et des numéros de téléphone est fait aux membres du comité de parents.

**14. Parole aux comités :**

**14.1. Délégués à la FCPQ**

Trois grands points ont été soulevés lors de la dernière rencontre. Concernant les cours en francisation, des fonds seront débloqués par le MEQ. Ce dernier investira également dans des classes modulaires. Une campagne de sensibilisation sur l'incivilité des parents sera mise en branle.

**14.2. Comité consultatif de transport**

Il n'y a rien à signaler.

**14.3. Comité EHDAA**

M<sup>me</sup> Tanya Caouette informe qu'elle a déposé dans le TEAMS du comité le guide ainsi que les codes de validation EHDDA. Elle mentionne aussi qu'un montant de 3 500 \$ est disponible pour la réalisation d'un projet EHDAA et demande d'en parler lors d'une rencontre du CÉ.

**14.4. Comité de coordination des services à la jeunesse (entente MEQ/MSSS)**

Il n'y a rien à signaler.

**14.5. Comité mobilisateur**

Il n'y a rien à signaler.

**15. Affaires nouvelles :**

**15.1. Trésorerie**

M. Olivier Hudon a fait la demande que les frais de déplacement soient complétés de façon trimestrielle et cela a été accepté. De plus, il a fourni un tableau Excel qui sera déposé sur le TEAMS du comité de parents afin de comptabiliser les frais de déplacement.

**16. Période de questions accordée aux membres du comité de parents**

M<sup>me</sup> Claudia Lacasse demande si l'utilisation des portables au secondaire sera encadrée. M<sup>me</sup> Marie-Claude Néron répond que des mesures suivront sous peu concernant le sujet.

M<sup>me</sup> Marie-Pierre Gagné s'informe sur la façon de procéder afin de donner des vêtements à des enfants défavorisés des écoles de son secteur. M<sup>me</sup> Stéphanie Dion explique que ce genre de demande doit obligatoirement passer par la direction de l'école concernée.

**17. Prochaine réunion – 27 janvier 2025**

La prochaine rencontre aura lieu le 27 janvier 2025.

**18. Levée de l'assemblée**

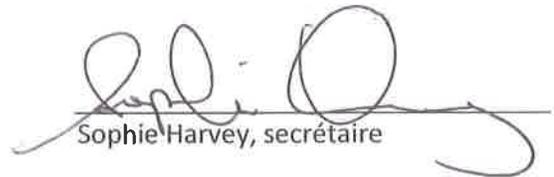
CP-1461-12-24 Il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Stéphanie Dion et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE l'assemblée soit levée à 20 h 40.

ADOPTÉ



Marie-Claude Néron, vice-présidente



Sophie Harvey, secrétaire