



COMITÉ DE PARENTS

Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets

27 janvier 2025

PROCÈS-VERBAL de la séance du comité de parents du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets tenue par visioconférence, ce 27^e jour de janvier 2025, à 19 h.

Visioconférence :

M ^{mes}	Marie-Claude Néron Stéphanie Dion Élodie Lessard Élise St-Pierre Marie-Eve Moreau Karine Boivin Mélanie Dubois Franceska Prévost Esther Pelchat Marion Barrault-Charles Annie Girard Marie-Pierre Gagné Annie-Pier Fortin Daphnée Vallée-Bergeron Marie-Pierre Ouellet Christina Moreau Tanya Caouette	Monseigneur Bluteau Hébert Substitut – Hébert Polyvalente des Quatre-Vents Jean XXIII–Saint-Lucien Benoît-Duhamel Maria-Goretti Notre-Dame-de-Lourdes Substitut – Sainte-Lucie Sacré-Cœur–Sainte-Thérèse École secondaire des Grandes-Rivière Notre-Dame-des-Anges–Saint-Louis-de-Gonzague Jolivent–L'Arbrisseau Sainte-Marie Substitut – Jeanne-Mance–Pie XII De la Rivière Représentante du comité EHDA
MM.	Jimmy Meunier Olivier Hudon Sébastien Desrosiers Patrick Guay	Jeanne-Mance–Pie XII Carrefour étudiant Bon-Pasteur Substitut – Monseigneur Bluteau

Absences :

M ^{mes}	Alice Blanchette Alexandra Plourde Mélanie Roy Marie-Pier Gagné Laurie Sirois	Boisjoli–Des Deux-Lacs Polyvalente de Normandin Cité étudiante Notre-Dame La Source–Les Prés Verts
------------------	---	--

1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

La réunion débute à 19 h 1 et M. Jimmy Meunier, président, souhaite la bienvenue à tous.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

À la présentation de l'ordre du jour par M. Jimmy Meunier,

CP-1462-01-25 Il est PROPOSÉ par M^{me} Annie Girard et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point suivant : *Point 11. Événements à venir.*

ADOPTÉ

3. Période de questions accordées au public

Il n'y a rien à signaler.

4. Présentation du CSS en lien avec la grille-matières – Invitées : M^e Annie Tremblay, directrice du Service du secrétariat général et des communications, M^{mes} Chantale Simard, directrice du Service de l'enseignement et des services complémentaires, et Nadia Tremblay, directrice du Service des ressources humaines

M^{me} Chantale Simard explique la grille-matières au niveau du nombre de périodes d'anglais par école et par cycle pour 2024-2025.

Elle recommande de ne pas disséminer des périodes d'anglais dans toutes les écoles du CSS, car il y a un manque d'enseignants dans cette matière et ceux qui sont déjà en place ne veulent pas nécessairement se déplacer sur tout le territoire du CSS.

M^{me} Nadia Tremblay brosse le portrait de la main-d'œuvre dans les différentes spécialités, notamment en anglais, en art et en danse. Elle présente les données de prise de retraite et celles d'embauche à venir qui démontrent un manque à gagner au niveau du nombre d'enseignants nécessaires pour combler les postes vacants. Elle présente la répartition des enseignants spécialistes et explique qu'il y a aussi des contraintes au niveau des conventions collectives.

M. Olivier Hudon demande s'il y a moins d'inscriptions d'élèves dans notre CSS qu'avant. M^{me} Chantale Simard dit qu'il y a une baisse minime, mais que cela n'a aucun impact dans la formation des groupes pour le moment.

M. Jimmy Meunier demande si le Service des ressources humaines travaille toujours pour recruter des enseignants pour les prochaines années. M^{me} Nadia Tremblay mentionne que son service persévère concernant l'embauche et le recrutement international.

M^{me} Chantale Simard offre à M. Jimmy Meunier de lui faire parvenir les données concernant les nouvelles inscriptions au baccalauréat à l'UQAC et mentionne qu'il y a déjà eu plus d'inscriptions par les années passées que maintenant.

M^{re} Annie Tremblay ajoute qu'il est très difficile de faire venir les étudiants en stage à notre CSS, car bien souvent ils ne demeurent pas au Lac-Saint-Jean.

M^{me} Stéphanie Dion demande si les nouveaux arrivants ont un accompagnement plus soutenu. M^{me} Nadia Tremblay explique qu'ils sont pris en charge par une firme externe pour leur intégration dans la communauté. Ils sont rencontrés et suivis. Il y a également une démarche d'insertion professionnelle avec plusieurs formations sur divers sujets ainsi qu'un programme de mentorat. D'ailleurs, cette année, le CSS compte 17 nouveaux travailleurs étrangers.

5. Consultation sur le projet du calendrier scolaire de la formation générale des jeunes 2025-2026 – Invitée : M^{me} Chantale Simard

M^{me} Chantale Simard dépose le projet du calendrier scolaire pour l'année scolaire 2025-2026.

ATTENDU l'article 193, 7^e alinéa, de la Loi sur l'instruction publique qui stipule que le comité de parents doit être consulté sur le calendrier scolaire;

En conséquence,

CP-1463-01-25 il est PROPOSÉ par M. Olivier Hudon et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le comité de parents accepte le calendrier scolaire de la formation générale des jeunes 2025-2026.

ADOPTÉ

6. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 9 décembre 2024

M. Jimmy Meunier fait la lecture du procès-verbal de la rencontre du 9 décembre 2024.

M. Olivier Hudon apporte la modification suivante au point 15.1. *Trésorerie* en mentionnant que ce n'est pas lui qui a produit le tableau Excel, mais que c'est lui qui l'a déposé dans le TEAMS du comité de parents.

CP-1464-01-25 Il est PROPOSÉ par M^{me} Marie-Claude Néron et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le procès-verbal du 9 décembre 2024 soit accepté avec la modification demandée.

ADOPTÉ

6.1. Suivi au procès-verbal du 9 décembre 2024

M^{me} Marie-Pierre Ouellet fait un retour sur le point 5. *Consultation sur le projet de modification de la Politique d'admission, d'inscription et de répartition des élèves jeunes dans les écoles du Centre de services scolaire*, car elle était absente et aurait

eu des sujets à discuter avant qu'il soit approuvé. Elle fera des démarches de son côté.

7. Semaine de la persévérance scolaire (10 au 14 février 2025)

M. Jimmy Meunier rappelle la date de la Semaine de la persévérance scolaire qui se déroulera du 10 au 14 février 2025. Il propose d'amener des discussions dans les conseils d'établissement et d'en parler en décembre lors de la séance du comité de parents, plutôt qu'en janvier, afin de pouvoir mettre en branle des activités pour cette semaine-là.

8. Formation FCPQ du 18 février – préparation et questions

M. Jimmy Meunier a retenu deux dates, soit le 4 ou le 18 février, car le formateur est libre à ces dates.

Il voudrait le faire venir en personne, mais que la rencontre soit tenue en mode hybride.

Il propose donc aux membres du comité de parents de lui envoyer les propositions de sujets dont ils aimeraient discuter et d'en informer leur direction d'école et leur conseil d'établissement respectif.

9. Échange sur le fonctionnement du conseil d'établissement

Le sujet sera discuté lors de la formation du 18 février 2025.

10. Transmission des coordonnées des membres du comité de parents

M. Jimmy Meunier rappelle aux membres de transmettre leur autorisation à M^{me} Sophie Harvey, si ce n'est pas déjà fait.

11. Parole aux comités :

11.1. Déléguées à la FCPQ

M. Jimmy Meunier explique que, lors de la rencontre de samedi dernier qui s'est déroulée en virtuel, les sujets étaient les suivants : l'intelligence artificielle et l'incivilité dans les écoles.

Il partagera le lien dans le TEAMS de la rencontre.

11.2. Comité consultatif de transport

M^{me} Marie-Eve Moreau fera le suivi de la rencontre lors de la prochaine réunion du comité de parents.

11.3. Comité EHDAA

M^{me} Tanya Caouette fait un petit rappel pour les projets EHDAA, car la sélection sera effectuée ce mercredi.

11.4. Comité de coordination des services à la jeunesse (entente MEQ/MSSS)

M. Jimmy Meunier veut savoir s'il y a un parent qui siège à ce comité. Il va s'informer à M^{me} Nancy Bilodeau.

11.5. Comité mobilisateur

M. Jimmy Meunier demande un volontaire pour s'impliquer dans ce comité, mais personne ne se propose.

12. Affaires nouvelles :**12.1. Événements à venir**

M. Jimmy Meunier informe le comité de parents des événements à venir : il va rencontrer les présidences des conseils d'établissement, participer à l'assemblée générale de la FCPQ le 31 mai prochain, assister à la rencontre du comité mobilisateur et adopter une résolution lors de la prochaine rencontre du comité de parents pour la Semaine de l'engagement parental en éducation.

13. Période de questions accordée aux membres du comité de parents

M. Olivier Hudon questionne sur le taux de déplacement en vigueur. M^{me} Sophie Harvey l'informe que c'est 0,54 \$ du kilomètre.

14. Prochaine réunion – 17 février 2025

La prochaine rencontre aura lieu le 17 février 2025.

15. Levée de l'assemblée

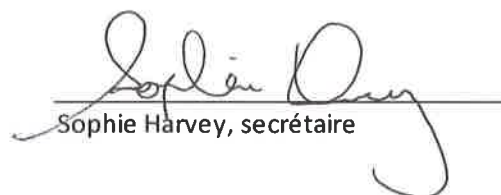
CP-1465-01-25 Il est PROPOSÉ par M^{me} Marie-Claude Néron et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE l'assemblée soit levée à 20 h 45.

ADOPTÉ



Jimmy Meunier, président



Sophie Harvey, secrétaire