



PROCÈS-VERBAL de la deuxième réunion 2024-2025 des membres du comité EHDAA, tenue le mercredi 4 décembre 2024 en visioconférence.

Sont présents :	Véronique Kenty	Représentante personnel professionnel
	Sacha Allard	Coordonnateur clinique DI/DP/TSA CIUSSS
	Denis Houle	Coordonnateur équipe intervention jeunesse CIUSSS
	Nancy Bilodeau	Représentante du Centre de services scolaire
	Sylvie Gilbert	Secrétaire du comité
	Audrey Fortin	Représentante personnel de soutien (à compter de 19 h 30)
	Tanya Caouette	Parent membre
	Audrey Savard	Parent membre
	Francisca St-Hilaire	Parent membre
	Isabelle Caouette	Parent membre
	Mélissa Asselin	Parent membre
	Cindy Trottier	Parent membre
	Carole Gelle	Parent membre
	Alexandra Tournier	Parent substitut
Sont absents :	Manon Légaré	Représentante directions d'écoles
	Émilie Gilbert-Gagnon	Parent membre
	Sébastien Gauthier	Parent membre
	Annie Chrétien	Parent substitut (s'est retirée du comité)

1. ACCUEIL ET BIENVENUE

Mme Tanya Caouette souhaite la bienvenue aux membres du comité à notre deuxième rencontre 2024-2025, se tenant en visioconférence pour ce soir.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Tanya Caouette fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Isabelle Caouette et secondé à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

3. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 23 OCTOBRE 2024

Mme Tanya Caouette fait un bref retour sur le procès-verbal du 23 octobre dernier.

Il est proposé par Mme Cindy Trottier et secondé à l'unanimité que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

4. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE MODIFIÉES

Mme Nancy Bilodeau fait la lecture de la modification apportée à nos règles de régie interne quant aux parents désirant assister à l'une ou l'autre de nos rencontres du comité EHDAA.

Cette modification fait suite à une recommandation de Mme Annie Tremblay, avocate et directrice du service du secrétariat général et des communications.

Il est proposé par Mme Tanya Caouette et secondé à l'unanimité que la modification soit adoptée tel que présentée.

Une version modifiée du document sera transmise aux membres.

5. CODES DE DIFFICULTÉ

À l'aide du document « *L'organisation des services éducatifs aux élèves à risque et aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDAA)* », Mme Bilodeau passe en revue les différents codes de difficulté et donne quelques exemples afin de faciliter la compréhension de ceux-ci qui sont en lien direct avec le processus de validation.

Une copie du document sera transmise aux membres par courriel.

6. PROCESSUS DE VALIDATION

Le processus de validation se fait maintenant tout au long de l'année. Un financement nous est octroyé en lien avec chacun de ces codes de difficulté afin d'offrir les services appropriés aux élèves ayant des besoins particuliers.

Les 3 critères de base obligatoires établis par le MEQ pour la validation sont les suivants :

- évaluations, diagnostics ou conclusions professionnelles
- incapacités et limitations importantes sur le plan scolaire
- mesures d'appui mises en place

Quelques exemples de situation sont donnés pour aider à la compréhension.

Le MEQ est à réfléchir sur une nouvelle façon plus simplifiée de faire la validation, mais en attendant, nous demeurons très rigoureux dans tous nos dossiers à valider.

7. PARCOURS SCOLAIRES

À la demande générale, ce point est reporté à la prochaine rencontre puisqu'il sera plus facile pour les membres d'interagir et de poser leurs questions en présentiel plutôt qu'en visioconférence.

8. OFFRE DE FINANCEMENT DE PROJETS 2024-2025 (LANCEMENT)

Nous procéderons dès la semaine prochaine à l'envoi du courriel aux directions d'écoles concernant notre offre annuelle de financement de projets aux élèves HDAA. Tel que prévu dans nos règles de régie interne 2024-2025, le montant attribué cette année sera de 2500\$ et la date butoir pour transmettre les projets sera le vendredi 24 janvier 2025.

9. PLAN D'ACTION DU COMITÉ

Notre plan d'action établi sur 2 ans doit être révisé et Mme Bilodeau en fait la lecture. Elle invite les membres à en prendre davantage connaissance afin de nous proposer des actions lors de notre prochaine rencontre. Mme Bilodeau y ajoutera également les propositions de sujets et les besoins des membres ressortis lors notre première rencontre.

10. BUDGET DU COMITÉ

Budget annuel du comité :	4 290.00 \$
Budget dépensé à ce jour :	136.76 \$
SOLDE DU BUDGET:	<u>4 153.24 \$</u>

11. COMITÉ DE PARENTS

Mme Tanya Caouette, représentante au comité de parents, nous informe sur les principaux points traités lors des deux dernières rencontres :

- Élections au sein du comité
- Semaine de sensibilisation « PAUSE ton écran » très appréciée
- Échange sur la grille-matière (périodes des spécialistes versus pénurie de main-d'œuvre)
- Présentation « Collaboration école-famille » par les services éducatifs
- Participation de jeunes au cross-country régional
- Nouveau site web « Le Réverbère »
- Modification de la régie interne du comité de parents
- Présentation du plan de mobilisation
- Présentation FCPQ – Chaîne YouTube

12. COMITÉ MSSS-MEQ LOCAL

Mme Bilodeau nous informe des principaux points traités lors de la rencontre du 24 octobre dernier :

- Clinique TDAH officiellement ouverte et maintenant appelée « **ConcentrACTION** »
- Semaine de sensibilisation « PAUSE ton écran »
- Augmentation de la consommation de cocaïne chez nos adolescents (diminution du prix et davantage accessible)
- Augmentation des propos suicidaires chez nos jeunes
- Plan d'action du comité

Mme Audrey Fortin questionne quant à la possibilité de sensibiliser davantage les parents sur ces différents sujets préoccupants. Ce pourrait être par l'ajout de kiosques d'information et de sensibilisation lors des rencontres de bulletins par exemple. Puisque les parents sont déjà sur place, nous pourrions profiter de cette porte d'entrée pour leur remettre une pochette d'information pertinente et importante sur les divers sujets de l'heure pouvant touchés leurs enfants. De cette façon, nous rejoindrions davantage de parents qu'en soirée où ceux-ci sont souvent moins disponibles pour se déplacer à nouveau lors des rencontres d'information ou conférences. Nous regarderons cette possibilité qui s'avère intéressante.

13. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

14. VARIA

Un rappel sera fait aux parents concernant le formulaire d'autorisation de transmission de renseignements personnels à remettre au comité.

15. LEVÉE DE LA RÉUNION

Mme Mélissa Asselin propose la levée de la réunion à 20 h 30. La prochaine rencontre se tiendra le mercredi 29 janvier 2025.

NANCY BILODEAU

Représentante du Centre de services scolaire