COMITÉ DE PARENTS
Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets
17 mars 2025

PROCÈS-VERBAL de la séance du comité de parents du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets tenue au Complexe administratif de Saint-Félicien, sis au 1322, boulevard du Sacré-Cœur, ce 17e jour de mars 2025, à 19 h, et par visioconférence.

Présences :

Mmes	Marie-Claude Néron	Monseigneur Bluteau
	Stéphanie Dion	Hébert
	Élodie Lessard	Substitut – Hébert
	Marie-Pier Gagné	Notre-Dame
	Karine Boivin	Benoît-Duhamel
	Alexandra Plourde	Polyvalente de Normandin
	Élise St-Pierre	Polyvalente des Quatre-Vents
	Marie-Eve Moreau	Jean XXIII–Saint-Lucien
MM.	Jimmy Meunier	Jeanne-Mance–Pie XII
	Patrick Guay	Substitut – Monseigneur Bluteau
	Olivier Hudon	Carrefour étudiant

Visioconférence :

Mmes	Audrey-Anne Grenon	Substitut – Benoît-Duhamel
	Mélany Dubois	Maria-Goretti
	Franceska Prévost	Notre-Dame-de-Lourdes
	Esther Pelchat	Substitut – Sainte-Lucie
M.	Sébastien Desrosiers	Bon-Pasteur

Absences :

Mmes	Annie-Pier Fortin	Jolivent–L'Arbrisseau
	Marion Barrault-Charles	Sacré-Coeur–Sainte-Thérèse
	Alice Blanchette	Boisjoli–Des Deux-Lacs
	Christina Moreau	De la Rivière
	Laurie Sirois	La Source–Les Prés Verts
	Daphnée Vallée-Bergeron	Sainte-Marie
	Marie-Pierre Gagné	Notre-Dame-des-Anges–Saint-Louis-de-Gonzague
	Annie Girard	École secondaire des Grandes-Rivières
	Mélanie Roy	Cité étudiante
	Tanya Caouette	Représentante du comité EHDAA

1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

La réunion débute à 19 h et M. Jimmy Meunier, président, souhaite la bienvenue à tous.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

À la présentation de l'ordre du jour par M. Jimmy Meunier,

CP-1472-03-25 il est PROPOSÉ par M^me^ Marie-Claude Néron et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point suivant dans la section « Affaires nouvelles » :

15.1 *Retour sur la formation des conseils d'établissement.*

ADOPTÉ

3. Période de questions accordée au public

Il n'y a rien à signaler.

4. Choix de l'écriture cursive ou script – Invitées : M^mes^ Chantale Simard, directrice du Service de l'enseignement et des services complémentaires, et Annie Tremblay, conseillère pédagogique

M^me^ Chantale Simard demande aux membres du comité de parents quelles sont leurs questions.

M. Jimmy Meunier mentionne que dans certaines écoles l'écriture script est enseignée et dans d'autres l'écriture cursive. Il voudrait savoir quelle calligraphie est la plus efficace pour les élèves.

M^me^ Chantale Simard explique la différence entre l'écriture script et l'écriture cursive et mentionne que, peu importe le choix de l'école, apprendre à écrire en cursive comme en script nécessite des compétences motrices équivalentes.

M^me^ Annie Tremblay mentionne qu'il est important de faire un choix entre les deux, peu importe lequel, car les deux se valent.

M. Olivier Hudon mentionne qu'il aimerait que les deux méthodes soient enseignées à l'école, mais qu'il comprend que c'est un choix qui revient aux écoles.

M^me^ Chantale Simard va discuter de ce sujet à la prochaine table du primaire.

M^me^ Audrey-Anne Grenon ajoute qu'il faut prendre en considération que cela prendrait beaucoup d'espace cognitif aux jeunes d'apprendre les deux styles d'écriture, que c'est trop demandant pour eux et que peu importe le style appris, ceux-ci feront un mélange des deux à l'âge adulte. À peu près toutes les écoles de notre centre de services scolaire enseignent le script, à l'exception de deux. C'est d'ailleurs dans l'optique de l'uniformité qu'elle accompagne les écoles en tant qu'ergothérapeute.

5. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 17 février 2025

CP-1473-03-25 Il est PROPOSÉ par M^me^ Stéphanie Dion et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le procès-verbal du 17 février 2025 soit accepté tel que présenté.

ADOPTÉ

5.1. Suivi au procès-verbal du 17 février 2025

Point 5 : M^me^ Esther Pelchat se questionne sur ce point, car elle ne se souvient pas de cette réponse. M. Jimmy Meunier explique que le comité a reçu la réponse par courriel quelques jours après la rencontre.

Point 7.1 : M^e^ Annie Tremblay apporte la précision que lors d'un affichage de poste pour un cadre, la seule contrainte est que la personne engagée doit détenir un brevet en enseignement.

Point 11 : M^me^ Élise St-Pierre apporte la précision que la pièce écrite pour les écoles secondaires est en refonte donc, elle n'est plus présentée. Ce sera possible de faire venir la troupe pour une nouvelle pièce de théâtre, mais seulement à l'automne prochain.

6. Révision et adoption de la procédure de désignation des représentants des parents au conseil d'administration du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets – Invitée : M^e^ Annie Tremblay, secrétaire générale et directrice générale adjointe

Le sujet est reporté.

7. Présentation des cinq districts du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets – Invitée : M^e^ Annie Tremblay

M^e^ Annie Tremblay fait part des postes vacants au CA pour la prochaine année scolaire, soit les postes représentant les districts n° 2 et n° 4. M^me^ Janot Pagé Kroft informe les membres qu'elle va solliciter un autre mandat pour le district n° 2 et que le district n° 4 sera vacant.

L'avis de désignation sera envoyé aux membres par courriel et ils pourront poser leur candidature.

8. Explication sur le rôle des parents membres du conseil d'administration – Invitée : M^e^ Annie Tremblay

M^e^ Annie Tremblay présente brièvement le document d'explication sur le rôle des parents membres du conseil d'administration.

9. Remise de l'avis de désignation au conseil d'administration du CSSPB 2025-2026 et du formulaire de mise en candidature pour les membres parents – Invitée : M^e^ Annie Tremblay

Le sujet est reporté.

10. Nomination du président d'élections pour la désignation des membres parents qui siégeront au conseil d'administration – Invitée : M^e^ Annie Tremblay

Le sujet est reporté.

11. Statistiques des Parcours Parents (aider son enfant.com) – Invitée Me Annie Tremblay

Me Annie Tremblay mentionne qu'ils ont été un peu déçus des statistiques, car cette mesure était distribuée dans chacune des écoles avec l'approbation des directions d'école. Le Service du secrétariat général a reçu une plainte d'un parent à l'effet que trop de courriels étaient transmis à ce sujet, car Mme Marie-Eve Bernard a fait trois rappels pour cette plateforme.

M. Jimmy Meunier pense que cette plateforme pourrait être présentée à la première rencontre de parents, en début d'année scolaire. Mme Alexandra Plourde propose de faire une courte vidéo pour en faire la promotion.

M. Jimmy Meunier demande aux membres du comité de parents de s'assurer que le sujet figure à l'ordre du jour du conseil d'établissement de chacune des écoles en début d'année scolaire.

12. Semaine nationale de l'engagement parental en éducation

M. Jimmy Meunier explique que cette année chaque école peut nommer un parent.

M. Patrick Guay va contacter chacun des membres du comité de parents pour connaitre le nom du parent qui s'est démarqué dans son école respective.

Ensuite, les certificats seront envoyés dans les écoles et M. Jimmy Meunier recommande de prendre une photo du parent qui s'est démarqué afin qu'elle soit diffusée dans tout le CSS. Advenant le cas où un conseil d'établissement souhaiterait inscrire plus d'un parent, une résolution devrait être adoptée au conseil d'établissement.

M. Patrick Guay propose de créer un document dans le TEAMS du comité de parents afin que les membres ajoutent eux-mêmes le nom des parents sélectionnés. Il transmettra le lien par courriel.

13. Inscription – Assemblée générale annuelle de la FCPQ

M. Jimmy Meunier présente à l'écran le lien cliquable afin que les membres puissent s'inscrire.

14. Parole aux comités :

14.1. Délégués à la FCPQ

Samedi dernier, M. Jimmy Meunier a assisté, en formule hybride, à l'assemblée générale de la FCPQ.

Les constats inquiétants qui sont ressortis sont qu'un conseil d'établissement sur deux n'a pas fait la formation obligatoire. Il recommande donc de placer cette formation en point statutaire aux rencontres des conseils d'établissement.

14.2. Comité consultatif de transport

Il n'y a rien à signaler.

14.3. Comité EHDAA

Il n'y a rien à signaler.

14.4. Comité de coordination des services à la jeunesse (entente MEQ/MSSS)

Il n'y a rien à signaler.

14.5. Comité mobilisateur

Il n'y a rien à signaler.

15. Affaires nouvelles :

15.1. Retour sur la formation des conseils d'établissement

M. Jimmy Meunier informe les membres que la formation a été présentée à 100 % en virtuel dû aux mauvaises conditions routières. Suite à une consultation des membres, il est convenu que la formation sera offerte l'an prochain.

M^me^ Esther Pelchat mentionne que le formateur a très bien vulgarisé le rôle du conseil d'établissement et que la formation était très intéressante.

M. Patrick Guay ajoute que celle-ci a permis de préciser le rôle du conseil d'établissement et qu'elle était très pertinente.

16. Période de questions accordée aux membres du comité de parents

Il n'y a rien à signaler.

17. Prochaine réunion – 14 avril 2025

La prochaine rencontre aura lieu le 14 avril 2025.

18. Levée de l'assemblée

CP-1474-03-25 Il est PROPOSÉ par M^me^ Marie-Claude Néron et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE l'assemblée soit levée à 21 h 5.

ADOPTÉ

Jimmy Meunier, président

Sophie Harvey, secrétaire