

Guide pour l'accès au service TFP internet

pour les notaires et les créanciers



Propriété de la GRICS - Tous droits réservés, 2024

Juin 2024

Table des matières

| INT | ROD | JCTION | |
|-----|------|----------------|----------------------------|
| 1 | INSC | RIPTION D'I | UN MEMBRE |
| | 1.1 | Section insc | ription2 |
| | 1.2 | PRÉALABLE | ES pour les professionnels |
| | 1.3 | Identification | n du nouveau membre |
| | 1.4 | Définition de | e l'accès4 |
| 2 | CON | NEXION | |
| | 2.1 | Mot de pass | e oublié5 |
| | 2.2 | Code d'accè | ès oublié7 |
| | 2.3 | Erreur de mo | ot de passe |
| | 2.4 | Menu | ٤٤ |
| | 2.5 | Recherche | |
| | | 2.5.1 Rech | herche par propriétaire |
| | 2.6 | Documents | à consulter11 |
| | | 2.6.1 Fact | ure11 |
| | | 2.6.2 État | de compte11 |
| | | 2.6.3 Rele | evé de taxes |
| | 2.7 | Client(s) | |
| | 2.8 | État(s) de co | ompte 14 |
| | 2.9 | Propriété(s) | |
| | 2.10 | Gestion des | employés15 |
| | | 2.10.1 Iden | tification d'un employé16 |
| | | 2.10.2 Nouv | vel employé18 |
| | | 2.10.3 Nouv | velle période |
| | | 2.10.4 Cons | sultation des frais19 |
| | 2.11 | Profil | |
| AN | NEXE | 1 | |

Introduction

Pour accéder au service Taxation scolaire, les professionnels doivent avoir complété et signé l'entente à l'annexe 1.

1 Inscription d'un membre

Pour utiliser les services dans Taxation scolaire, vous devez d'abord vous inscrire. Pour procéder à votre inscription vous devez accéder à l'adresse http://www.commission.scolaire.qc.ca l'option et choisir [Taxation] ou https://tfp.css.qc.ca.

Choisir par la suite le bouton S'inscrire dans la section Inscription.



1.1 Section inscription

Cette page Web permet à une personne qui est propriétaire ou professionnel de s'inscrire afin de pouvoir accéder au service *Taxation scolaire*.

| oste | |
|------|------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | sste |

1.2 PRÉALABLES pour les professionnels

- 1. Pour procéder à votre inscription vous devez avoir préalablement complété et signé l'entente de service et l'avoir retournée au [Service de taxes de l'organisme]. Vous obtiendrez par la suite une confirmation que votre dossier est complet ainsi que votre numéro d'inscription. Voir Annexe 1.
- 2. Le futur membre aura besoin des informations suivantes pour s'inscrire :
 - Son numéro d'inscription fourni lors de son inscription.
 - Le nom (ne rien inscrire dans le prénom si présent comme il est fourni par le système de taxation).

Par la suite, les professionnels peuvent modifier les informations concernant leur dossier.

1.3 Identification du nouveau membre

| N° d'inscription | Il s'agit de votre numéro d'inscription tel qu'indiqué sur votre relevé mensuel. |
|------------------------------|---|
| <u>Prénom</u> | Si utilisé par l'organisme, le prénom doit correspondre exactement au prénom apparaissant sur votre relevé mensuel. Ce champ ne tient pas compte des majuscules et des minuscules. |
| <u>Nom</u> | Le nom doit correspondre exactement au nom apparaissant sur votre relevé mensuel. Ce champ ne tient pas compte des majuscules et des minuscules. Pour les entreprises et les professionnels , le nom au complet doit figurer dans le champ [Nom]. |
| Adresse de courriel | L'adresse de courrier électronique du membre à laquelle le système lui enverra des messages, s'il y a lieu. Cette adresse courriel pourra être utilisée pour se connecter si elle est unique. Attention cette information nous permettra de vous retourner certaines informations particulières telles que le changement de statut, votre code d'utilisateur et votre mot de passe pour les situations où vous ne seriez pas en mesure d'accéder à votre compte. |
| <u>Téléphone (Résidence)</u> | Le numéro de téléphone du membre à sa résidence, s'il y a lieu. |
| <u>Téléphone (Bureau)</u> | Le numéro de téléphone du membre à son bureau, avec ou sans le numéro du poste. |
| <u> Téléphone (Mobile)</u> | Le numéro de téléphone cellulaire du membre. |



1.4 Définition de l'accès

| Code d'accès | Le membre doit se choisir un code d'accès et l'inscrire dans ce champ. $^{(1)}$ |
|--------------------------------|--|
| <u>Mot de passe</u> | Le membre doit se choisir un mot de passe et l'inscrire dans ce champ. $^{\left(1\right) }$ |
| <u>Retapez le mot de passe</u> | Le membre doit inscrire de nouveau son mot de passe dans ce champ dans le but de faire une vérification. |
| <u>Type d'accès</u> ACTIONS | Inscrire Notaire, Mandataire de paiement (créancier) ou Partenaire Internet selon le cas. |
| | |

<u>Confirmer</u> Pour sauvegarder les données modifiées dans le fichier des membres. Si toutes les informations inscrites par le membre sont exactes, le membre sera créé avec un statut *Valide* et il pourra immédiatement accéder à *Taxation scolaire*.

- <u>Annuler</u> Pour revenir aux valeurs initiales.
 - ⁽¹⁾ Attention : Il ne faut pas utiliser de caractères accentués ni d'espace.

2 Connexion

Pour accéder à *Taxation scolaire*, **un professionnel** doit dans un premier temps effectuer son inscription (voir section 1).

Par la suite, vous devez fournir votre adresse courriel ou code d'accès et votre mot de passe.

Ensuite, choisir le bouton SE CONNECTER dans la section Connexion.

| Québec 🔡 | | Taxation scolaire Système disponible de BN30 à 2100 | а | • 0 |
|----------|--|--|--|-----|
| | Connexion Aresse courrel ou code d'acos CourrielOuCodeAcces@gmail.com Mot de passe Mot de passe cubié Code d'acos cubié Se connectes | Description | CONSULTER LES DONNÉES | |
| | Informations de l'organisation : Téléphone: 514-123-0876 Courne: Statescolgébonane de ca Séle ted: vine lanescolaite com Veullez noter que voire compte sera nactivé après 5 lentative Si vois utilisez un ordoniteur public ou partagé, par hiesure de | s intructueuses securité moublez pas de vous déconnecter avant de quiller | Grics 9 Grics 2001-2017 Venino 6.0 281 | |

2.1 Mot de passe oublié

Ce lien permet à un membre de recevoir par courriel un lien afin de changer son mot de passe lorsque ce dernier l'a oublié. Le membre devra fournir son adresse courriel ou code d'accès. L'application envoie un courriel au profil s'il existe dans *Taxation scolaire*. Image modifiée



Si tel est le cas, un lien lui sera retourné pour modifier son mot de passe. Tout ce processus se fait automatiquement sans aucune intervention manuelle. Ce lien est valide pour un temps limite d'une heure.

Exemple du courriel envoyé :

Vous avez fait une demande pour réinitialiser votre mot de passe pour Taxation scolaire. Veuillez cliquer sur le lien suivant pour accéder à la fenêtre pour saisir votre nouveau mot de passe.

Cliquer sur ce lien pour réinitialiser votre mot passe

Vous pouvez aussi copier le lien ci-dessous dans la barre d'adresse de votre navigateur Internet.

https://localhost/TfpInternet/asp/TFP.aspx?jlsid=1&jlrun=tfpint.membre.ReinitialiserMP&l =CF&j=eyJhbGciOiJIUzI1NilsInR5cCl6lkpQyMywiZXhwljoxeoT72PEQE

Réinitialisez votre mot de passe afin d'accéder de nouveau au site de Taxation scolaire en tant que Membre.

Il y a une limite de temps pour compléter la procédure. Sinon vous devrez refaire une demande.

| Nou | veau mot de passe | Minimum 8 caractères |
|------------------|-------------------|----------------------|
| Confirmez le nou | veau mot de passe | Minimum 8 caractères |
| CONFIRMER | ANNULER | |

2.2 Code d'accès oublié

Ce lien permet à un membre de recevoir par courriel un lien avec son ou ses code(s) d'accès. Le membre devra fournir son adresse courriel. L'application envoie un courriel avec son ou ses code(s) d'accès s'il y a des profils associés à cette adresse courriel dans Taxation scolaire.



Exemple du courriel envoyé :

Voici les codes d'accès de vos profils de taxation scolaire:

NOM_PRENOM1 - Notaire (Maître) Code d'accès: CODE_ACCES1

NOM_PRENOM2- Propriétaire Code d'accès: CODE_ACCES2

2.3 Erreur de mot de passe

Si le membre entre cinq fois un mot de passe erroné, le statut de son code d'accès passera de *Valide* à *Invalide*. Dans un tel cas, un courriel sera envoyé au membre lui indiquant que son dossier est devenu invalide.

Si un tel événement se produit vous devez contacter notre Service à la clientèle en composant le (418) 276-2012 poste 4061.

Le personnel du Service des taxes de l'organisme scolaire pourra effectuer les étapes permettant à ce membre d'accéder de nouveau au site Web.

-

2.4 Menu

Cette page Web permet au membre de consulter les différentes rubriques disponibles comme les factures, de produire les relevés de taxes et de consulter les états de compte en fonction de sa catégorie de membre.

Pour les notaires/partenaires, les items disponibles sont :

| Québec 🚟 | Taxation scolaire Système disponible de 8h30 à 21h00 |
|----------------------------|---|
| Bonjour Hollywood Escalier | |
| RECHERCHE | |
| ÉTATS DE COMPTE | |
| GESTION DES EMPLOYÉS | |
| PROFIL | |

Pour les mandataires, les items disponibles sont :

| Québec 🚟 | Taxation scolaire Système disponible de 8h30 à 21h00 |
|-------------------------------------|---|
| Bonjour CAISSE POPULAIRE DESJARDINS | |
| RECHERCHE | |
| CLIENTS | |
| ÉTATS DE COMPTE | |
| PROPRIÉTÉS | |
| GESTION DES EMPLOYÉS | |
| PROFIL | |

Note : Le bouton Propriétés est disponible seulement s'il est aussi propriétaire.

2.5 Recherche

Cette page Web permet au membre d'effectuer une recherche sur les unités d'évaluation (ou les propriétés) selon différents critères dépendamment de l'information dont il dispose, dans quelle fonction il se situe et de sa catégorie de membre.

| Rechercher pa Afficher pa | r Adresse V Propriétaires V | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----|
| Municipalité uméro civique | -Aucun- | |
| Local | (suite, unité, bureau, app) | _1, |

Différents types de recherche sont disponibles pour les notaires/partenaires :

- Adresse (de l'immeuble) ;
- Matricule ;
- Cadastre ;
- Propriétaire (nom et adresse du propriétaire).

La liste obtenue peut être affichée par propriétaires ou par propriétés.

Les types de recherche disponibles pour les mandataires de paiement :

- Adresse (de l'immeuble) ;
- Matricule ;
- Cadastre ;
- Hypothèque.

Une fois les informations à rechercher inscrites, appuyez sur le bouton Rechercher.

N'hésitez pas à nous contacter si vous éprouvez des difficultés quant à l'identification de la propriété recherchée.

Lorsque la recherche est effectuée, une liste apparaît dans le bas de l'écran.



Dans celle-ci, il est possible de consulter certaines informations :

Propriétés :

Pour avoir le détail sur une propriété, vous devez cliquer sur l'hyperlien de son matricule. Vous pourrez consulter les valeurs au rôle, les cadastres ainsi que les différents propriétaires.

• Propriétaire :

Pour avoir le détail sur un propriétaire, vous devez cliquer sur son hyperlien.

Différents documents associés à la propriété :

Vous devez cliquer sur l'icône du document désiré.

| Nombre de | dossiers : 2 | | | | | |
|-----------|-----------------|-----------------------------|---------------|------------------------|---|----------|
| age(s) 1 | 1 | | | Ciq | uez sur le lien pour accéder au détail | |
| Facture | Relevé de taxes | Matricule | No de dossier | Propriétaire principal | Adresse de la propriété | Cadastré |
| R | R | 15065-5618-16-2510-00000000 | 00010223 | DUBOIS JONATHAN | 3 IEME LAC DU SEMINAIRE BAIE-SAINTE-CATHERINE | P48 |
| | | 45005 5040 40 0000 0000000 | 00040224 | HOVINGTON POCEP | 783 3 JEME LAC DU SEMINAIRE BAIE SAINTE CATHERINE | P48 |

2.5.1 Recherche par propriétaire

Disponible **seulement** pour le notaire, cette recherche permet de trouver un ou plusieurs propriétaires selon différents critères dont le nom qui est obligatoire.

Il y a deux différentes listes pour l'affichage :

Afficher par Propriétaires

| Rech A | ERCHE PAR PRO Nercher par : 1 Afficher par : 1 | Projectaire Propriétaires | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| Mur Numéro | Nom Lalor nicipalité -Auc o civique Rue Local REC | nde un- ✓]] (suite, unité, bureau, app) H€RCHER | | | |
| RÉSU | LTATS DE LA REC | HERCHE | | | |
| Vombre ge(s) | e de dossiers : 4 1 Pelevé de taxes | 4 Identification | No de dossier | Cliquez sur le lien pour accéder au détail | Cadastro |
| Vombre ge(s) Facture | e de dossiers : 4 1 Relevé de taxes | 4 Identification ه IACHAPFIIE GUY | No de dossier | Cliquez sur le lien pour accéder au détail Adresse 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 | Cadastre |
| Vombre ge(s) Facture | e de dossiers : 4 1 Relevé de taxes | 4 Identification & LACHAPELLE GUY @ 15013-4184-04-7550-00000000 | No de dossier | Cliquez sur le lien pour accéder au détail Adresse 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE | Cadastre 268-6. 342-1. 343-3. P268 |
| Vombre ge(s) Facture ₽ | e de dossiers : 4 1 Relevé de taxes | 4 Identification & LACHAPELLE GUY @ 15013-4184-04-7550-00000000 & LALONDE LYNE | No de dossier 00005621 | Cliquez sur le lien pour accéder au détail Adresse 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 | Cadastre 268-6, 342-1, 343-3, P268 |
| Vombre ge(s) Facture | e de dossiers : 4 1 Relevé de taxes | 4 Identification & LACHAPELLE GUY @ 15013-4184-04-7550-00000000 & LALONDE LYNE @ 15013-4184-04-7550-00000000 | No de dossier 00005621 00005621 | Cliquez sur le lien pour accéder au détail Adresse 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE | Cadastre 268-6, 342-1, 343-3, P268 268-6, 342-1, 343-3, P268 |
| Rombre ge(s) Facture | 1 Relevé de taxes | Identification <u>LACHAPELLE GUY</u> <u>J5013-4184-04-7550-000000000</u> <u>LALONDE LYNE</u> <u>G1 15013-4184-04-7550-000000000</u> <u>LALONDE CUIVA</u> | No de dossier 00005621 00005621 | Cliquez sur le lien pour accéder au détail Adresse 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE 8310 RENE-DESCARTES RIVIERE-DES-PRAIRIES QC H1E 1N3 | Cadastre 268-6, 342-1, 343-3, P268 268-6, 342-1, 343-3, P268 |
| Rombre ge(s) Facture | e de dossiers : 1 Relevé de taxes | Identification ▲ LACHAPELLE GUY ☞ 15013-4184-04-7550-00000000 ▲ LALONDE LYNE ☞ 15013-4184-04-7550-00000000 ▲ LALONDE DLIVA ☞ 16005-0040-48-1039-00000000 | No de dossier 00005621 00005621 000005621 | Cliquez sur le lien pour accéder au détail Adresse 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE 8310 RENE-DESCARTES RIVIERE-DES-PRAIRIES QC H1E 1N3 6 RUE RENE-DE LA VOYE PETITE-RIVIERE-SAINT-FRANCOIS | Cadastre 268-6, 342-1, 343-3, P268 268-6, 342-1, 343-3, P268 255-6, 255-P |
| Received and a constraint of the second seco | 1 Relevé de taxes | Identification ▲ LACHAPELLE GUY ☞ 15013-4184-04-7550-00000000 ▲ LALONDE LYNE ☞ 15013-4184-04-7550-00000000 ▲ LALONDE OLIVA ☞ 16005-0040-48-1039-00000000 ▲ ROUX MICHEL | No de dossier 00005621 00005621 00005621 00010473 | Cliquez sur le lien pour accéder au détail Adresse 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE 8310 RENE-DESCARTES RIVIERE-DES-PRAIRIES QC H1E 1N3 6 RUE RENE-DE LA VOYE PETITE-RIVIERE-SAINT-FRANCOIS 270 COTE DES CEDRES SAINT-JOSEPH-DE-LA-RIVE QC G0A 3Y0 | Cadastre 268-6, 342-1, 343-3, P268 268-6, 342-1, 343-3, P268 255-6, 255-P |
| Recture | 1 Relevé de taxes | Identification & LACHAPELLE GUY all 15013-4184-04-7550-00000000 & LALONDE LYNE all 15013-4184-04-7550-000000000 & LALONDE OLIVA all 16005-0040-48-1039-00000000 & ROUX MICHEL all 16048-1557-18-6121-00000000 | No de dossier 00005621 00005621 000005621 00010473 00018442 | Cliquez sur le lien pour accéder au détail Adresse 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE 8310 RENE-DESCARTES RIVIERE-DES-PRAIRIES QC H1E 1N3 6 RUE RENE-DE LA VOYE PETITE-RIVIERE-SAINT-FRANCOIS 270 COTE DES CEDRES SAINT-JOSEPH-DE-LA-RIVE QC GOA 3Y0 270 COTE DES CEDRES LES EBOULEMENTS | Cadastre 268-6, 342-1, 343-3, P268 268-6, 342-1, 343-3, P268 255-6, 255-P 401 5 |
| Reference of the second | 1 Relevé de taxes | Identification å. LACHAPELLE GUY ^(a) 15013-4184-04-7550-00000000 å. LALONDE LYNE ^(a) 15013-4184-04-7550-00000000 å. LALONDE OLIVA ^(a) 16005-0040-48-1039-00000000 å. ROUX MICHEL ^(a) 16008-1057-18-6121-00000000 å. LALONDE FRANCINE | No de dossier 00005621 00005621 000005621 00010473 00018442 | Cliquez sur le lien pour accéder au détail Adresse 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE 8310 RENE-DESCARTES RIVIERE-DES-PRAIRIES QC H1E 1N3 6 RUE RENE-DE LA VOYE PETITE-RIVIERE-SAINT-FRANCOIS 270 COTE DES CEDRES SAINT-JOSEPH-DE-LA-RIVE QC GOA 3Y0 270 COTE DES CEDRES LES EBOULEMENTS 270 COTE DES CEDRES SAINT-JOSEPH-DE-LA-RIVE QC GOA 3Y0 | Cadastre 268-6, 342-1, 343-3, P268 268-6, 342-1, 343-3, P268 255-6, 255-P 401 5 |
| Recture | 1 Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé | Identification <u>IACHAPELLE GUY</u> <u>I5013-4184-04-7550-00000000</u> <u>IACONDE LYNE</u> <u>I5013-4184-04-7550-000000000</u> <u>IALONDE LYNE</u> <u>IB005-0040-48-1039-000000000</u> <u>IALONDE OLIVA</u> <u>IB005-0040-48-1039-000000000</u> <u>IALONDE FRANCINE</u> <u>IALONDE FRANCINE</u> <u>IALONDE FRANCINE</u> <u>IALONDE FRANCINE</u> <u>IALONDE FRANCINE</u> <u>IALONDE FRANCINE</u> <u>IALONDE FRANCINE</u> IACANE | No de dossier 00005621 00005621 00010473 00010473 00018442 00018442 | Cliquez sur le lien pour accéder au détail Adresse 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE 310 RENE-DESCARTES RIVIERE-DES-PRAIRIES QC H1E 1N3 6 RUE RENE-DE LA VOYE PETITE-RIVIERE-SAINT-FRANCOIS 270 COTE DES CEDRES SAINT-JOSEPH-DE-LA-RIVE QC G0A 3Y0 270 COTE DES CEDRES LES EBOULEMENTS 270 COTE DES CEDRES LES EBOULEMENTS 270 COTE DES CEDRES LES EBOULEMENTS | Cadastre 268-6, 342-1, 343-3, P268 268-6, 342-1, 343-3, P268 255-6, 255-P 401 5 401 5 |
| Received a second secon | 1 Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé de taxes Relevé | Identification LACHAPELLE GUY all 15013-4184-04-7550-00000000 all 15013-4184-04-7550-000000000 all 15013-4184-04-7550-000000000 all 15013-4184-04-7550-000000000 all 16005-0040-48-1039-000000000 all 16005-0040-48-1039-000000000 all 16048-1557-18-6121-000000000 all 16048-1557-18-6121-000000000 all 16048-1557-18-6121-000000000 all 16048-1557-18-6121-000000000 all 16048-1557-18-6121-000000000 all 16048-1557-18-6121-000000000 | No de dossier 00005621 00005621 00010473 00018442 00018442 | Cliquez sur le lien pour accéder au détail Adresse 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE 11 RUE GRILLI KIRKLAND QC H9H 5E5 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE 8310 RENE-DESCARTES RIVIERE-DES-PRAIRIES QC H1E 1N3 6 RUE RENE-DE LA VOYE PETITE-RIVIERE-SAINT-FRANCOIS 270 COTE DES CEDRES SAINT-JOSEPH-DE-LA-RIVE QC G0A 3Y0 270 COTE DES CEDRES SAINT-JOSEPH-DE-LA-RIVE QC G0A 3Y0 270 COTE DES CEDRES SAINT-JOSEPH-DE-LA-RIVE QC G0A 3Y0 270 COTE DES CEDRES LES EBOULEMENTS 123 RANG 3 | Cadastre 268-6, 342-1, 343-3, P268 268-6, 342-1, 343-3, P268 255-6, 255-P 401 5 401 5 |



Afficher par Propriétés

| Recher | cher par (cher par) | Propriétére v Propriétés v | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|
| Numéro c | Rue Local | (suite, unité, bureau, app) | | | | |
| RÉSULT | REC ATS DE LA REC | HERCHE | | | | |
| RÉSULT Nombre d Page(s) 1 | REC ATS DE LA RE | MERCHIR HERCHE | _ | _ | Cliquez sur le lien pour accéder au détail | |
| RÉSULT Nombre d Page(s) 1 | REC ATS DE LA RE le dossiers Relevé de ta | HERCHE HERCHE 4 xxxx Matriculo | No de dossier | Propriétaire principal | Cliquez sur le lien pour accéder au détail Adresse de la proprieté | Cedastro |
| RÉSULT Nombre d Page(s) 1 Facture | REG ATS DE LA REG le dossiers ; Relevé de ta P. | HERCHE HERCHE 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 4 4 2 5 0 1 0 0000000 | No de dossier 00005621 | Propriétaire principal LACHAPELLE GUY | Cliquez sur le lien pour accéder au détail Adresse de la propriété 190 CHEMIN SAINT-PAUL LA MALBAIE | Cedestre 266.6,342.1,343.3,P268.1 |
| RÉSULT Nombre d Page(s) 1 Facture R R | REG ATS DE LA REG le dossiers ; Relevé de ta P. D. | HERCHE HERCHE Matricule 15013.4184.04.7550.00000000 15005.0404.48.1039.00000000 | No de dossier 00005621 00010473 | Proprietaire principal LACHAPELLE GUY LALONDE OLIVA | Cliquez sur le lien pour accéder au détail Adresse de la propriété 190 CHEMIN SAINT PAUL LA MALBAJE 6 RUE RENE-DE LA VOYE PETITE-RIVIERE-SAINT-FRANCOIS | Cedastre 268.6,342.1,343.3,P268.1 255.6,255.P |
| RÉSULT Nombre d Page(s) 1 Facture R R | REGEVE de ta | HERCHE HERCHE 4 15013-4184-04-7550-00000000 15005-004-04-0103-00000000 15005-057-18-012-00000000 | No. de. dossier 00005621 00010473 00010442 | Propriétaire principal LACHAPELLE GUY LALONDE OLIVA ROUX MICHEL | Cliquez sur le lien pour accéder au détail Adresse de la propriété 190 CHEANN SAINT, PAUL LA MALBAIE 6 RUE RENE-DE LA VOYE PETITE-RIVIERE-SAINT-FRANCOIS 270 COTE DES CEDRES LES EBOULEMENTS | Cedastre 268.6.342.1.343.3,P268.1 255-8.255-P 401.5 |

Il est possible d'obtenir plus de détails sur l'unité d'évaluation ou sur le propriétaire en cliquant sur le lien hypertexte correspondant ou sur l'icône.

2.6 Documents à consulter

Disponibles pour tous les professionnels.

Lorsque le membre est aussi un propriétaire, il pourra consulter ses documents en cliquant sur le bouton *Propriété(s)* du menu général (référence 2.9).

2.6.1 Facture

Le membre notaire/partenaire pourra consulter les factures des propriétés. Pour ce faire, une recherche doit d'abord être effectuée et les résultats trouvés sont affichés dans une liste dans le bas de l'écran.

Le membre créancier/mandataire de paiement pourra aussi consulter les factures concernant les propriétés de tous ses clients en cliquant sur le bouton *Client(s)* (référence 2.7) ou en effectuant une recherche en cliquant sur le bouton *Recherche*.

Pour visionner les factures d'une propriété, vous devez sélectionner l'icône Facture.

2.6.2 État de compte

Les membres pourront consulter à partir du bouton *État(s) de compte* (référence 2.8) l'état de compte de son dossier à titre de notaire/partenaire ou créancier/mandataire de paiement et les états de compte de ses propriétés, s'il y a lieu.

Le membre créancier/mandataire de paiement pourra aussi consulter l'état de compte concernant les propriétés de tous ses clients en cliquant sur le bouton *Client(s)* ou en effectuant une recherche en cliquant sur le bouton *Recherche*.

Pour visionner l'état de compte, vous devez sélectionner l'icône État de compte.





2.6.3 Relevé de taxes

Le membre notaire/partenaire pourra consulter le relevé de taxes d'une propriété. Pour ce faire, une recherche doit d'abord être effectuée et les résultats trouvés sont affichés dans une liste dans le bas de l'écran.

Le membre créancier/mandataire de paiement pourra aussi consulter le relevé de taxes concernant les propriétés de tous ses clients en cliquant sur le bouton *Client(s)* ou en effectuant une recherche en cliquant sur le bouton *Recherche*.

Pour visionner le relevé de taxes d'une propriété, vous devez sélectionner l'icône *Relevé de taxes*.

| Québec 🔡 | Taxation scolaire Système disponible de 8h30 à 21h00 | 0 |
|---------------------------------|---|---|
| OPTIONS DE PRODUCTION | | |
| Relevé de taxes produit par TFP | - Internet des CSS | |
| Motif du certificat -Requis- | × . | |
| CONFIRMER | | |

Voici les étapes à suivre et les actions possibles lorsqu'un membre consulte un relevé de taxes :

- Il doit identifier ou localiser le dossier concerné et s'assurer que l'unité d'évaluation sélectionnée est celle désirée (matricule, adresse);
- Il doit sélectionner un *Motif du certificat* (de consultation), inscrire [R/C divers];
- Il doit appuyer sur le bouton Confirmer.
- Le membre doit lire attentivement le message indiquant le montant de la consultation qui lui sera facturé avant de poursuivre le traitement :

Taxation scolaire

Système disponible de 8h30 à 21h00



- Il doit répondre Oui ou Non à la question :
- « Désirez-vous poursuivre la consultation ? » Si le membre répond Non : retour à la page Web précédente. Si le membre répond Oui : les frais seront facturés et une fenêtre s'affichera pour aviser le membre que le processus est en cours d'exécution. Un premier hyperlien sera affiché pour permettre la consultation de l'image du relevé de taxes et un deuxième hyperlien sera affiché pour faire une demande de certification.
- N.B. : Veuillez nous contacter pour avoir plus de détails sur les frais applicables. Prenez note que ces frais peuvent être sujet à changement sans aucun préavis.



2.7 Client(s)

Cette page Web permet au membre créancier/**mandataire de paiement** de consulter les factures, les états de compte et les relevés de taxes des unités d'évaluation de ses clients.

| IDENTIF | CATION | 1 | | | | | |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------------------|---------------|---|------------------|-----------------|
| Mandatai | e CAISSE PO | PULAIRE DESJAR | DINS | | | | |
| LISTE D | ES CLIENTS | | | | | | |
| Nombre d | le dossiers 250 | | | | | | |
| Page(s) 1 | 2345678 | 9 10 11 12 13 1 | M 15 18 17 |) | O Cliquez sur les icônes pour accéder aux documents o | le la propriété | |
| Facture | État de compte | Relevé de taxos | Matricule | No de dossier | Adresse de la propriété | Codostre | No d'hypothèque |
| R | Ø | P . | 15005-2665-32-8786-00000000 | 00000760 | 250 CHEMIN DE L'ANSE-AU-SAC SAINT-IRENEE | 10.4, 9.14 | |
| 國 | Ø | B | 15005-2668-99-8435-00000000 | 00000836 | 220-240 CHEMIN DES BAINS SAINT-IRENEE | 3783062 | - |
| R | Ø | D. | 15005-2669-85-9980-00000000 | 00000872 | 40 RANG SAINT-ANTOINE SAINT-IRENEE | 3783318, 3783319 | |
| | Ø | D. | 15013-1977-17-2336-00000000 | 00001307 | 163 ROUTE 138 LA MALBAIE | P170 | NoHyp 12345 |
| R | Ø | P. | 15013-2079-88-3080-00000000 | 00001382 | 74 RANG DU RUISSEAU-DES-FRENES LA MALBAIE | P194 | |
| 8 | Ø | R | 15013-2080-23-8890-00000000 | 00001392 | RANG DU RUISSEAU-DES-FRENES LA MALBAIE | P194 | |
| F | Ø | D. | 15013-2081-92-9958-00000000 | 00001434 | 103 RUE PRINCIPALE LA MALBAIE | P205-2 | |
| R | Ø | R. | 15013-2180-86-0222-00000000 | 00001472 | 52 RUE PRINCIPALE LA MALBAIE | 207-8 | |
| 司 | Ø | R | 15013-2181-31-1012-00000000 | 00001488 | 88 RUE PRINCIPALE LA MALBAIE | 207-9, 207-P | |
| | Ø | P, | 15013-2279-58-2472-00000000 | 00001516 | 785 RANG SAINT-JOSEPH LA MALBAIE | 48-1, P48 | |
| 8 | Ø | R | 15013-2279-79-3499-00000000 | 00001520 | 760 RANG SAINT-JOSEPH LA MALBAIE | P46, P47, P5, P6 | 12345 |
| 爵 | Ø | R | 15013-2280-04-1677-00000000 | 00001533 | 34 RUE PRINCIPALE LA MALBAIE | P207 | |
| 12 | ø | P. | 15013-2280-12-8474-00000000 | 00001539 | 4 RUE PRINCIPALE LA MALBAIE | P208 | |
| 8 | Ø | B. | 15013-2378-39-2080-00000000 | 00001573 | 520 RANG SAINT-JOSEPH LA MALBAIE | 37-1 | |
| 野 | ø | D: | 15013-2381-63-3372-00000000 | 00001601 | 1080 RANG SAINT-CHARLES LA MALBAIE | 4-2 | 1 |

Pour visionner les factures d'une propriété, vous devez sélectionner l'icône Facture.

Pour visionner l'état de compte, vous devez sélectionner l'icône État de compte.

Pour visionner le relevé de taxes d'une propriété, vous devez sélectionner l'icône *Relevé de taxes*.

2.8 État(s) de compte

Cette page Web permet au membre professionnel de consulter les états de compte de son dossier en tant que professionnel et les états de compte de ses propriétés, s'il y a lieu.

| IDE | NTIFICATION | | I | | | | | | |
|--|-------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------|--|--|--|--|
| Propriétaire : CAISSE POPULAIRE DESJARDINS | | | | | | | | | |
| LIS | TE DES ÉTATS DE COM | PTES | l | | | | | | |
| Cliqu | iez sur l'icône pour vi | isualiser l'image d | e l'état de compte | | | | | | |
| | Type du CàR | Numéro de dossier | Matricule | | Adresse | | | | |
| E | CàR - Taxe scolaire | 4081 | | | | | | | |
| E | Bien et service | 4081 | | | | | | | |
| E | CàR - Taxe scolaire | 00003358 | 15013-3079-94-2790-00000000 | 130 RUE JOHN-NAIRNE LA MALBAIE | | | | | |
| E | CàR - Taxe scolaire | 00005851 | 15013-4288-76-6592-00000000 | 94 RUE SAINT-FIDELE LA MALBAIE | | | | | |
| | | · | | | | | | | |

Pour visionner l'état de compte, vous devez sélectionner l'icône État de compte.

2.9 **Propriété(s)**

Cette fonction est disponible pour tous les membres qui sont également propriétaire d'une unité d'évaluation.

Cette page Web permet de consulter les factures, les états de compte et les relevés de taxes de vos propriétés.

| IDENTIFIC | CATION | | | | | | |
|-------------|----------------|------------------|---|----------------------------------|--|---------------------------------|------------------|
| Propriétain | e CAISSE POPU | LAIRE DESJARDINS | \$ | | | | |
| LISTE DE | S PROPRIÉTÉS | | | | | | |
| Nombre de | e dossiers : 3 | | | | | | |
| Page(s) 1 | e | | | | Cliquez sur les icônes pour accóder aux documents | de la propriété | |
| Facture | État de compte | Rolevé de taxes | Matricule | No de dossier | Adresse de la peopriété | Cadastre | |
| | | | | | | | No of hypotheque |
| - R | Ø | R | 15013-3079-94-2790-00000000 | 00003358 | 130 RUE JOHN-NAIRNE LA MALBAIE | 3562454 | No d'hypothèque |
| R | Ø | R | 15013-3079-94-2790-00000000 15013-4288-76-6592-00000000 | 00003358 00005851 | 130 RUE JOHN-NAIRNE LA MALBAIE 94 RUE SAINT-FIDELE LA MALBAIE | 3562454 299-1 | No d'hypothèque |
| | 0 0 0 | R R R | 15013-3079-94-2790-00000000 15013-4288-76-6592-00000000 15013-3580-29-2838-10000020 | 00003358 00005851 00023113 | 130 RUE JOHN-NAIRNE LA MALBAIE 94 RUE SAINT-FIDELE LA MALBAIE 760 RUE SAINT-RAPHAEL LA MALBAIE | 3562454 299-1 A COMPLETER | No d'hypothèque |

Pour visionner les factures, vous devez sélectionner l'icône Facture.

Pour visionner l'état de compte, vous devez sélectionner l'icône État de compte.

Pour visionner le relevé de taxes, vous devez sélectionner l'icône Relevé de taxes.

2.10 Gestion des employés

Cette fonction est disponible pour tous les professionnels ainsi que leurs employés de type *Gestionnaire*.

Un professionnel a la possibilité de définir des codes d'accès pour ses employés. Cette fonction lui sera utile pour contrôler les accès de ses employés et gestionnaires à *Taxation scolaire* ainsi que les frais de consultation des relevés de taxes qui lui seront facturés.

| - | | | Iaxation scolaire Système disponible de 8h30 à 21h00 |
|--|--|-----------------|---|
| IDENTIFICATION | _ | | |
| lom : CAISSE POPULAIR | E DESJARDINS | | |
| NOUVEL EMPLOYÉ | | | |
| | | | |
| NOUVELLE PÉRIODE | | | |
| NOUVELLE PÉRIODE | | | |
| NOUVELLE PÉRIODE CONSULTATION DES FRAIS LISTE DES EMPLOYÉS | | | |
| NOUVELLE PÉRIODE CONSULTATION DES FRAIS LISTE DES EMPLOYÉS Cliquez sur le lien pour modif Identification | fier le profil de l'employé. Montant à dépenser | Montant dépensé | Date de fin du compte |

Cette fonction est subdivisée en trois catégories d'action :

- Nouvel employé ;
- Nouvelle période ;
- Consultation des frais.

2.10.1 Identification d'un employé

Il est possible de modifier les informations d'un employé ou gestionnaire. Il suffit de cliquer sur le lien hypertexte correspondant à son nom.

Bouton Supprimer

Lorsqu'un employé ou un gestionnaire est supprimé, ce dernier ne sera pas retiré totalement des données pour conserver les statistiques le concernant. Son statut devient invalide et un message lui est attribué (dans le site de services de TFP) pour indiquer que le membre a été supprimé par le Notaire, Partenaire ou Mandataire.



| IDENTIFICATION |
|---|
| Nom : CAISSE POPULAIRE DESJARDINS Type de compte : Maître |
| LIMITE SUR LE COMPTE (OPTIONNEL) |
| Type de période Indéterminé Montant maximal pour la période |
| PÉRIODE |
| Date de début de la période : 2013-10-31 Montant dépensé dans la période : 0,00 Montant additionnel pour la période |
| HISTORIQUE |
| Dernier accès : 2023-05-11 Nombre d'accès : 66 |
| CONFIRMER ANNULER |

Voici la liste des informations de cette fonction :

Identification

- Prénom : non modifiable (si utilisé)
- Nom : non modifiable
- Type de compte : modifiable si Employé ou Gestionnaire

Limite sur le compte (optionnel)

- Type de période : modifiable
- Montant maximal pour la période : modifiable
- Date de fin du compte : modifiable si Employé ou Gestionnaire

Période

- Date de début de la période : non modifiable
- Montant dépensé dans la période : non modifiable
- Montant additionnel pour la période : modifiable

Il est possible d'augmenter le montant à dépenser pour la période en cours seulement. Si les valeurs par défaut sont maintenues pour le type de période à indéterminé et le montant maximal pour la période à aucune valeur, il n'y a pas de limite applicable.

Historique

- Dernier accès : non modifiable
- Nombre d'accès : non modifiable

2.10.2 Nouvel employé

Pour chacun de ses employés, le professionnel devra créer un code d'accès et, s'il le désire, lui attribuer un montant de consultation maximal pour une période donnée.



Un message concernant la confidentialité des données sera affiché à chaque création d'employé. Le professionnel devra accepter les conditions de confidentialité pour poursuivre la création de l'employé.

| Nom Prénom | | |
|---------------------------|----------------|----------------------|
| Courriel | | |
| Téléphone (Residence) | | Numérique seulement |
| Téléphone (Mobile) | | Numérique seulement |
| DÉFINITION DE L'ACCÈS | | |
| Code diservice | | |
| Mot de nasse | <u>µ</u> | Minimun 5 caractères |
| Retanez le mot de passe | | Minimun 8 caractères |
| Type de compte | -Requis- V | |
| | DTIONNEL | |
| LIMITE SOR LE COMPTE (O | PHONNEL | |
| Type de j | période -Requi | is- 🗸 |
| Montant maximal pour la p | période | |
| Date de fin du | compte | (AAAA-MM-JJ) |
| | | |
| _ | | |
| ONFIRMER ANNULER | | |

Les informations à compléter sont les suivantes :

Identification de l'employé

-Nom; -Prénom; -Courriel; -Téléphone (Résidence); -Téléphone (Bureau); -Téléphone (Mobile).

Définition de l'accès

-Code d'accès; -Mot de passe; -Retapez le mot de passe; -Type de compte.

Limite sur le compte (optionnel)

-Type de période (requis); -Montant maximal pour la période; -Date de fin du compte.

2.10.3 Nouvelle période

Cette fonction permet d'allouer de nouveau le montant de consultation pour une période donnée pour les employés dont le type de période est **indéterminée**. Il suffit de cocher la case prévue à cet effet, pour l'employé concerné, et de cliquer sur le bouton *Confirmer*.

| DÉBUTER UNE NOUVELLE PÉRIODE | | vouloz débutor la périodo | | | |
|------------------------------|-----|---------------------------|-------------------------|-----------------|------|
| Identification | ous | Début de la période | Montant pour la période | Montant dépensé | |
| CAISSE POPULAIRE DESJARDINS | | 2013-10-31 | | | 0,00 |
| CONFIRMER | | | | | |

2.10.4 Consultation des frais

Cette fonction permet au professionnel de visualiser tous les frais de consultation des relevés de taxes par Internet faites par le membre, par ses employés ou par ses gestionnaires.

Il est possible de filtrer pour une période déterminée, pour un employé et/ou pour un matricule ou pour un numéro de dossier.

-

| Employe -Aucun- Matricule o dossier | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| RÉSULTATS DE LA RECHERCHE Iombre de dossiers : 4 | | | | | |
| RÉSULTATS DE LA RECHERCHE tombre de dossiers : 4 ge(s) 1 Employé | Matricule consulté | Numéro de dossier | Date de consultation | Montant du frais | Produit par |
| RÉSULTATS DE LA RECHERCHE ombre de dossiers ; 4 e(s) 1 Employé :AISSE POPULAIRE DESJARDINS | Matricule consulté 15013-3079-94-2790-00000000 | Numéro de dossier 00003358 | Date de consultation 2023-03-30 | Montant du frais 7,00 | Produit par TFP - Internet des CSS |
| RÉSULTATS DE LA RECHERCHE lombre de dossiers : 4 ja(s) 1 Employé CAISSE POPULAIRE DESJARDINS CAISSE POPULAIRE DESJARDINS | Matricule consulté 15013-3079-94-2790-00000000 15005-2265-32-8786-0000000 | Numéro de dossier 00003358 00000760 | Date de consultation 2023-03-30 2023-04-11 | Montant du frais 7.00 7.00 | Produit par TFP - Internet des CSS TFP - Internet des CSS |
| RESULTATS DE LA RECHERCHE Nombre de dossiers ; 4 ge(s) 1 Employé CAISSE POPULAIRE DESJARDINS CAISSE POPULAIRE DESJARDINS CAISSE POPULAIRE DESJARDINS | Matricule consulté 15013-3079-94-2790-00000000 15005-2865-32-8786-00000000 15013-2079-88-3080-00000000 | Numéro de dossier 00003358 00000760 00001382 | Date de consultation 2023-03-30 2023-04-11 2023-04-13 | Montant du frais 7,00 7,00 7,00 | Produit par TFP - Internet des CSS TFP - Internet des CSS TFP - Internet des CSS |

2.11 Profil

Cette fonction est disponible pour tous les membres.

Chaque membre peut modifier les données de son profil.

| vec ou sans pos |
|-----------------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| 3 caractères |
| |

Voici la liste des données de cette fonction :

| Identification | -Prénom : non modifiable (si utilisé) |
|----------------------------|--|
| | -Nom : non modifiable |
| Données d'accès | -Adresse de courriel : modifiable |
| | -Téléphone (Résidence) : modifiable |
| | -Téléphone (Bureau) : modifiable -Téléphone (Mobile) : modifiable -Type d'accès : non modifiable |
| Changement du code d'accès | -Code d'accès actuel : modifiable -Mot de passe actuel : modifiable -Nouveau code d'accès : modifiable |
| Changement du mot de passe | |
| | -Mot de passe actuel : modifiable -Nouveau mot de passe : modifiable -Confirmez le nouveau mot de passe : modifiable |
| ACTIONS | |

<u>Confirmer</u> Pour sauvegarder les données modifiées dans le fichier des membres. Si toutes les informations inscrites par le membre sont exactes, le membre sera créé avec un statut *Valide* et il pourra immédiatement accéder à *Taxation scolaire*.

21

<u>Annuler</u> Pour revenir aux valeurs initiales.



ANNEXE 1

22



Service des ressources financières et matérielles 1950, boul. Sacré-Cœur Dolbeau-Mistassini QC G8L 2R3 Tél.: (418) 276-2012 poste 4061 Téléc. : (418) 276-5252 Courriel : taxes@cspaysbleuets.qc.ca

Convention d'inscription et d'utilisation des données relatives à la taxe scolaire du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets, pour les professionnels.

| NUMERO D'INSTITUTIO |)N (selor | n le cas) : | | |
|---------------------|-----------|-------------|--|--|
| Nom | | | | |
| Adresse d'affaires | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Téléphone | (|) | | |
| Télécopieur | (|) | | |
| Courriel | | | | |

Pour accéder au service de consultation et de confirmation des données de la taxe scolaire du C.S.S. du Pays-des-Bleuets l'utilisateur doit déclarer avoir lu, compris et accepté les dispositions de la présente convention.

CONDITIONS

FRAIS

L'utilisateur s'engage à payer au Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets les frais suivants :

La somme de 10,00 \$ plus les taxes applicables (1,50 \$) pour une somme totale de 11,50 \$ pour chaque consultation des données et/ou obtention d'un relevé.

La somme de 15,00 \$ plus les taxes applicables (2,25 \$) pour une somme totale de 17,25 \$ pour l'obtention d'une confirmation de solde par télécopieur.

L'utilisateur sera facturé mensuellement pour l'ensemble des frais et il s'engage à acquitter le compte dans un délai ne dépassant pas 30 jours.

Le C.S.S. du Pays-des-Bleuets se réserve le droit de majorer les frais exigibles moyennant un avis de 30 jours.

CONFIDENTIALITÉ ET DIVULGATION DE L'INFORMATION

L'utilisateur reconnaît que la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* s'applique en l'instance. Par conséquent, il déclare détenir une autorisation du propriétaire de l'immeuble l'autorisant à obtenir l'information relative au compte de taxe scolaire. De plus, il déclare requérir cette information dans le but d'effectuer une transaction (vente, financement, refinancement, cession), relative à l'immeuble concerné ou dans le but d'effectuer un paiement ou faire un rapport sur le solde dû au créancier hypothécaire.

EXACTITUDES DES DONNÉES TRANSMISES

Le C.S.S. du Pays-des-bleuets déclare que l'information apparaissant sur le site reflète l'état de la situation d'un compte de taxes au moment de sa demande sous réserve de toutes modifications éventuelles qui pourraient avoir un effet rétroactif sur le solde d'un compte notamment l'augmentation ou la diminution d'un montant, l'ajustement des intérêts des paiements effectués ou annulés, etc.

En cas de divergence entre la version officielle et le contenu du site, la version officielle a préséance.

LIMITATION DE RESPONSABILITÉ

En aucun cas, le C.S.S. du Pays-des-Bleuets ne peut être tenue responsable envers l'utilisateur ou un tiers des dommages directs ou indirects résultant directement ou indirectement de l'utilisation, de la compilation, de l'interprétation de toute donnée, de la transmission et de la livraison des données ou de la performance du site ou encore du contenu disponible évoqué sur celui-ci.

RETRAIT DU DROIT D'ACCÈS

Le C.S.S du Pays-des-Bleuets se réserve le droit de retirer l'autorisation d'accès accordée à un utilisateur sans préavis ni mise en demeure notamment dans le cas de non-respect des conditions ou autres motifs jugés suffisants.

MOT DE PASSE

Le détenteur du mot de passe est responsable de toutes activités attribuables à ce mot de passe.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Le C.S.S. du Pays-des-Bleuets est le propriétaire des données transmises. L'utilisateur reconnaît qu'un droit d'utilisation limité lui est accordé. L'utilisateur reconnaît que l'information transmise ne l'est que dans le but prévu à la présente convention. L'utilisateur s'engage à respecter les droits découlant de la propriété intellectuelle.

CHANGEMENT

L'utilisateur s'engage à aviser le C.S.S. du Pays-des-Bleuets de tout changement dans les renseignements fournis à la partie identification de l'utilisateur de la présente convention.

LOIS APPLICABLES

Les parties reconnaissent que la présente convention est régie par les lois du Québec et toute procédure doit être intentée dans le district judiciaire de Roberval.

SIGNATURE

Signé à _____, province de Québec, le _____

Signature

Nom en lettres moulées

Veuillez faire parvenir l'original de la présente convention par la poste au C.S.S. du Pays-des-bleuets, 1950, boulevard Sacré-Cœur, Dolbeau-Mistassini (Québec), G8L 2R3

Réservé à l'administration de la Commission scolaire du Pays-des-bleuets

Agent :

int. ext : _____.

Date :