



COMITÉ DE PARENTS

Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets

27 octobre 2025

PROCÈS-VERBAL de la séance du comité de parents du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets tenue au Complexe administratif de Saint-Félicien, sis au 1322, boulevard du Sacré-Cœur, ce 27^e jour d'octobre 2025, à 19 h.

Présences :

M ^{mes}	Stéphanie Dion Marie-Eve Moreau Karine Boivin Caroll-Ann Ouellet Marie-Josée Larouche Marie-Pier Gagné	Hébert Jean XXIII–Saint-Lucien Benoît-Duhamel Substitut – Benoît-Duhamel Polyvalente des Quatre-Vents Notre-Dame
MM.	Jimmy Meunier Olivier Hudon Maxime Fraser Patrick Guay	Jeanne-Mance–Pie XII Carrefour étudiant Substitut – Sacré-Cœur–Sainte-Thérèse Monseigneur Bluteau

Visioconférence :

M ^{mes}	Marie-Pier Gagnon Mélany Dubois Annie-Pier Fortin Janie Bélanger Annie Girard	La Source–Les Prés-Verts Maria-Goretti Jolivent–L'Arbrisseau Substitut – Notre-Dame-de-Lourdes École secondaire des Grandes-Rivières
------------------	---	--

Absences :

M ^{mes}	Marie-Pierre Gagné Daphnée Vallée-Bergeron Joannie Larouche Mélanie Roy	Notre-Dame-des-Anges–Saint-Louis-de-Gonzague Sainte-Marie Sainte-Lucie Cité étudiante
M.	Sébastien Desrosiers	Bon-Pasteur

1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

La réunion débute à 19 h 5 et M. Jimmy Meunier, président, souhaite la bienvenue à tous pour cette première rencontre de l'année 2025-2026.

2. Présentation des représentants des conseils d'établissement

Chacun des représentants des écoles se présente à tour de rôle.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

À la présentation de l'ordre du jour par M. Jimmy Meunier,

CP-1491-10-25 il est PROPOSÉ par M^{me} Marie-Josée Larouche et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉ

4. Suivi – Semaine PAUSE ton écran – Invitée : M^{me} Chantale Simard, directrice du Service de l'enseignement et des services complémentaires

M^{me} Chantale Simard présente aux membres du comité de parents un compte rendu de la semaine *PAUSE ton écran*, tenue la semaine dernière. Elle rappelle que les choix ayant guidé la planification des activités reposaient sur deux axes principaux : favoriser un usage équilibré des écrans en découvrant des pratiques positives et des saines habitudes et sensibiliser à l'importance de la civilité numérique pour favoriser des interactions respectueuses et bienveillantes.

M^{me} Simard souligne que le principal objectif de cette semaine de sensibilisation était de conscientiser l'ensemble de la communauté scolaire à l'importance d'un usage équilibré des écrans.

M^{me} Émilie Routhier dépose la programmation et présente les intentions de la semaine. Les activités prévues comprenaient notamment :

- des animations autour de la littérature jeunesse;
- une collaboration avec la Sûreté du Québec (SQ);
- la tenue de kiosques dans les écoles secondaires sur l'heure du midi;
- une conférence pour les parents offerte en soirée;
- des activités de type bingo en classe et à la maison;
- des suggestions de lecture pour les parents et les jeunes dans les bibliothèques de la région;
- un concours dans les écoles;
- des conférences offertes par Le CIEL auprès des élèves de 3^e secondaire.

En conclusion, M^{me} Routhier invite les parents à consulter la documentation disponible sur le site Internet du Centre de services scolaire.

M. Jimmy Meunier suggère que cette démarche de sensibilisation soit également étendue aux parents, par exemple, au moyen d'activités familiales inspirées des cubes énergie.

5. Suivi – Plan de déploiement des pratiques efficaces – Invitée : M^{me} Chantale Simard

M^{me} Chantale Simard présente le plan de déploiement des pratiques efficaces, élaboré à partir du PEVR et en collaboration avec le Centre de services scolaire Marie-Victorin. Elle rappelle que 11 écoles ont agi à titre d'écoles pilotes l'an dernier et que, cette année, l'ensemble des écoles procèdera à la mise en œuvre du plan.

M^{me} Émilie Routhier présente les cinq pratiques efficaces retenues par le Centre de services scolaire et partage une infographie illustrant les choix faits par chaque école dans leur plan respectif.

M^{me} Simard souligne qu'un vent de changement positif souffle actuellement au sein du CSS, et que l'objectif principal demeure la réussite des élèves. Elle précise que tous les employés en service direct aux élèves ont reçu la formation nécessaire pour assurer un déploiement cohérent et concerté de ces pratiques.

M. Jimmy Meunier invite les parents à partager ces informations et à présenter la vidéo explicative lors des rencontres de leur conseil d'établissement respectif.

6. Suivi – Modification à l'horaire au primaire pour dégager du temps de concertation-Invitée : M^e Annie Tremblay, directrice du Service du secrétariat général et directrice générale par intérim

M. Jimmy Meunier s'interroge sur les objectifs de la modification de l'horaire au primaire. M^{me} Chantale Simard explique que cette démarche vise à mettre en œuvre le PEVR et à dégager du temps pour les équipes collaboratives, afin de leur permettre de travailler conjointement à la réussite des élèves.

Elle précise que la décision de mettre en place cette réorganisation relève de chaque équipe-école et que l'adhésion des enseignants est essentielle à la réussite du projet.

M^{me} Simard souligne également que le tableau de répartition des minutes dans les écoles est clairement défini, et qu'elle assure un suivi rigoureux de l'application du projet.

7. Suivi – Interdiction des téléphones cellulaires (activités prévues) - Invitée : M^e Annie Tremblay

M^e Annie Tremblay fait le point sur la mise en œuvre de l'interdiction des téléphones cellulaires dans les écoles. Elle mentionne que, bien que plusieurs inquiétudes aient été exprimées au départ, les effets observés sont positifs : la vie scolaire a repris son dynamisme, les élèves interagissent davantage entre eux, et l'ambiance générale dans les écoles s'en trouve améliorée.

Elle souligne également que plusieurs établissements ont fait l'acquisition de jeux de société, tandis que d'autres en possédaient déjà, ce qui contribue à occuper les temps libres et à favoriser les échanges sociaux entre les élèves.

8. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 16 juin 2025

CP-1492-10-25 Il est PROPOSÉ par M^{me} Karine Boivin et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le procès-verbal du 16 juin 2025 soit accepté tel que déposé.

ADOPTÉ

8.1 Suivi au procès-verbal de la rencontre du 16 juin 2025

Il n'y a rien à signaler.

9. Remise des cartables aux nouveaux membres et présentation du contenu

M. Jimmy Meunier fait la présentation de la documentation incluse dans les cartables qui ont été remis aux membres du comité de parents. On y retrouve une liste des sigles et acronymes reliés au comité de parents, une fiche thématique en lien avec les verbes utilisés qui provient de la formation obligatoire à l'intention des membres des conseils d'établissement, le calendrier des rencontres 2025-2026 du comité de parents et celui des comités officiels du Centre de services scolaire, des formulaires de frais de déplacement, la régie interne du comité de parents, le plan de mobilisation ainsi que des articles de la Loi sur l'instruction publique spécifiques au comité de parents.

10. Rôles et fonctions des postes en élection et de l'exécutif du comité de parents

M. Jimmy Meunier explique les principaux rôles et fonctions des postes en élections, et ce, en faisant la lecture du point 11 de la régie interne.

11. Nomination d'un président d'élections

CP-1493-10-25 Il est PROPOSÉ par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M^e Annie Tremblay soit nommée présidente d'élections.

ADOPTÉ

12. Nomination d'un secrétaire d'élections

CP-1494-10-25 Il est PROPOSÉ par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M^{me} Sophie Harvey soit nommée secrétaire d'élections.

ADOPTÉ

13. Nomination de deux scrutateurs

CP-1495-10-25 Il est PROPOSÉ par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M^{me} Carol-Anne Ouellet et M. Maxime Fraser soient nommés scrutateurs.

ADOPTÉ

14. Élections**14.1 Explications des procédures d'élections**

M^e Annie Tremblay rappelle que, pour chaque poste en élection, les membres doivent proposer des candidatures. Lorsqu'une personne est proposée et accepte la mise en candidature, elle est élue d'office. Si plus d'une candidature est soumise pour un même poste, un vote secret est alors tenu.

14.2 Poste à la présidence

M^{me} Karine Boivin propose M. Jimmy Meunier.

ATTENDU l'acceptation de M. Jimmy Meunier;

En conséquence,

CP-1496-10-25 il est PROPOSÉ par M^{me} Karine Boivin et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M. Jimmy Meunier soit nommé président du comité de parents.

ADOPTÉ

14.3 Poste à la vice-présidence

M^{me} Marie-Pier Gagné propose M. Patrick Guay;

M^{me} Karine Boivin propose M^{me} Stéphanie Dion;

ATTENDU l'acceptation de M. Patrick Guay;

ATTENDU le refus de M^{me} Stéphanie Dion;

En conséquence,

CP-1497-10-25

il est PROPOSÉ par M^{me} Marie-Pier Gagné et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M. Patrick Guay soit nommé vice-président du comité de parents.

ADOPTÉ

14.4 Poste de secrétaire

CP-1498-10-25

Il est PROPOSÉ par M^{me} Stéphanie Dion et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le comité de parents procède à l'embauche de M^{me} Sophie Harvey au poste de secrétaire.

M^{me} Sophie Harvey est donc élue comme secrétaire.

ADOPTÉ

14.5 Poste de secrétaire substitut

M^{me} Karine Boivin propose M^{me} Marie-Pier Gagné;

ATTENDU l'acceptation de M^{me} Marie-Pier Gagné;

En conséquence,

CP-1499-10-25

il est PROPOSÉ par M^{me} Karine Boivin et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M^{me} Marie-Pier Gagné soit nommée secrétaire substitut.

ADOPTÉ

14.6 Poste à la trésorerie

M^{me} Karine Boivin propose M. Olivier Hudon;

M. Olivier Hudon accepte.

ATTENDU l'acceptation de M. Olivier Hudon;

En conséquence,

CP-1500-10-25

il est PROPOSÉ par M^{me} Karine Boivin et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M. Olivier Hudon soit nommé trésorier du comité de parents.

ADOPTÉ

14.7 Postes à l'exécutif du comité de parents (2 membres)

M. Jimmy Meunier propose M^{me} Annie Girard;
M^{me} Stéphanie Dion propose M^{me} Annie Pier Fortin;
M. Jimmy Meunier propose M^{me} Karine Boivin;

M^{me} Annie Girard accepte.
M^{me} Annie-Pier Fortin accepte.
M^{me} Karine Boivin refuse.

ATTENDU l'acceptation de M^{me} Annie Girard et de M^{me} Annie-Pier Fortin;

En conséquence,

CP-1501-10-25

il est PROPOSÉ par M^{me} Stéphanie Dion et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M^{me} Annie-Pier Fortin soit nommée membre du comité exécutif du comité de parents.

ADOPTÉ

CP-1502-10-25

Il est PROPOSÉ par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M^{me} Annie Girard soit nommée membre du comité exécutif du comité de parents.

ADOPTÉ

14.8 Représentant au comité consultatif de transport

M^{me} Stéphanie Dion propose M^{me} Marie-Eve Moreau;
M. Olivier Hudon se propose;
M^{me} Annie Girard se propose;

M^{me} Marie Eve Moreau refuse.
M^{me} Annie Girard refuse.
M. Olivier Hudon accepte.

CP-1503-10-25

Il est PROPOSÉ par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M. Olivier Hudon soit nommé représentant au comité consultatif de transport.

ADOPTÉ

14.9 Délégués au conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec (2 postes)**Premier poste disponible :**

M^{me} Stéphanie Dion propose M. Jimmy Meunier;
M. Jimmy Meunier propose M^{me} Marie-Pier Gagné;

M. Jimmy Meunier accepte.
M^{me} Marie-Pier Gagné refuse.

ATTENDU l'acceptation de M. Jimmy Meunier;

En conséquence,

CP-1504-10-25

il est PROPOSÉ par M^{me} Stéphanie Dion et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M. Jimmy Meunier soit nommé délégué au conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec.

ADOPTÉ

Deuxième poste disponible :

M. Jimmy Meunier propose M^{me} Marie-pier Gagné;
M. Olivier Hudon propose M. Patrick Guay;

M^{me} Marie-Pier Gagné accepte.
M. Patrick Guay refuse.

ATTENDU l'acceptation de M^{me} Marie-Pier Gagné;

En conséquence,

CP-1505-10-25

il est PROPOSÉ par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M^{me} Marie-Pier Gagné soit nommée déléguée au conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec.

ADOPTÉ

14.10 Substitut au conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec (1 poste)

CP-1506-10-25

Il est PROPOSÉ par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M. Patrick Guay soit nommé substitut au conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec.

ADOPTÉ

14.11 Fermeture des élections

CP-1507-10-25

Il est PROPOSÉ par M^{me} Karine Boivin et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE la fermeture des élections ait lieu.

ADOPTÉ

15. Passation des pouvoirs

Aucune passation des pouvoirs n'est effectuée étant donné la réélection de M. Jimmy Meunier au poste de présidence du comité.

16. Formulaire à signer pour autoriser la transmission des numéros de téléphone et des adresses courriel aux membres du comité de parents

Les membres présents remettent le formulaire signé à M^{me} Sophie Harvey, secrétaire du comité.

Pour les membres présents en visioconférence, il est demandé de transmettre le formulaire par courriel à M^{me} Harvey.

Les membres absents pourront retrouver le formulaire dans la documentation remise à cet effet.

17. Politique et procédure « Frais de déplacement, de séjour et de représentation, indemnités et allocations »

La politique et la procédure intitulées « Frais de déplacement, de séjour et de représentation, indemnités et allocations » ont été remises aux membres à titre informatif.

M. Olivier Hudon inscrira son adresse courriel dans l'équipe Teams du comité de parents afin de recevoir les documents relatifs aux frais de déplacement.

18. Tenue des rencontres – En présence vs visioconférence

M. Jimmy Meunier informe les membres que le mode présentiel est priorisé, mais que le mode hybride n'est pas interdit, car le territoire du CSS est très vaste.

19. Adoption du budget du comité de parents 2025-2026

CP-1508-10-25 Il est PROPOSÉ par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le budget du comité de parents 2025-2026 soit accepté tel quel.

ADOPTÉ

20. Postes non comblés au comité de parents

M. Jimmy Meunier informe les membres qu'il manque encore plusieurs représentants d'écoles au sein du comité. Il effectuera un rappel auprès des établissements concernés afin de compléter la représentation.

21. Étude de l'Institut national de la recherche scientifique sur le choix (ou non-choix) de l'école ou du programme au secondaire dans 14 régions

M. Jimmy Meunier informe les membres que l'Institut national de la recherche scientifique (INRS) mène actuellement une étude portant sur le choix ou le non-choix de l'école ou du programme au secondaire dans 14 régions du Québec.

Il précise que les parents ont été sollicités pour participer à l'étude, notamment par le biais d'entretiens individuels.

22. Outils gratuits pour soutenir les équipes-écoles – Institut des troubles d'apprentissage et Alloprof

Cette année, le site Alloprof met à la disposition des élèves, des parents et des enseignants de nouveaux outils gratuits, conçus pour offrir un soutien accru et un filet de sécurité renforcé à ceux qui en ont le plus besoin.

L'Institut des troubles d'apprentissage (ITA) et Alloprof lancent conjointement l'initiative « Apprendre ensemble », particulièrement pertinente pour les familles d'enfants présentant un défi ou un trouble d'apprentissage. Ces ressources sont offertes gratuitement sur Alloprof Parents.

Afin de mieux soutenir le personnel enseignant, des webinaires gratuits sont également proposés à l'heure du midi, ciblant les besoins dans l'ensemble des matières scolaires.

23. Dépôt des procès-verbaux des séances du conseil d'administration du 17 juin, du 2 juillet et du 19 août 2025

Les procès-verbaux sont déposés pour information.

24. Affaires nouvelles :

M. Jimmy Meunier propose d'aborder, lors d'une prochaine rencontre, la question de la taxe scolaire, notamment afin de clarifier la distinction entre le secteur public et le secteur privé en ce qui concerne les personnes n'ayant pas acquitté cette taxe.

Il suggère également d'inscrire à l'ordre du jour des conseils d'établissement (CÉ) un point relatif à l'obligation d'élire un parent représentant, et de mieux définir les rôles et distinctions entre les différents comités liés au transport scolaire.

25. Période de questions accordée aux membres du comité de parents

M. Olivier Hudon demande le taux en vigueur pour le remboursement du kilométrage, lequel est fixé à 0,54 \$ par kilomètre.

26. Prochaine réunion – 24 novembre 2025

La prochaine rencontre aura lieu le 24 novembre 2025.

27. Levée de l'assemblée

CP-1509-10-25 Il est PROPOSÉ par M^{me} Marie-Josée Larouche et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE l'assemblée soit levée à 21 h 15.

ADOPTÉ



Jimmy Meunier, président



Sophie Harvey, secrétaire

