



Comité de parents

Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets

COMITÉ DE PARENTS

Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets

24 novembre 2025

PROCÈS-VERBAL de la séance du comité de parents du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets tenue au Complexe administratif de Saint-Félicien, sis au 1322, boulevard du Sacré-Cœur, ce 24^e jour de novembre 2025, à 19 h, et par visioconférence.

Présences :

M ^{mes}	Stéphanie Dion Marie-Pier Gagné Annie-Pier Fortin Caroll-Ann Ouellet Franceska Prévost	Hébert Notre-Dame Jolivent-L'Arbrisseau Substitut – Benoît-Duhamel Notre-Dame-de-Lourdes
MM.	Olivier Hudon Maxime Fraser Sébastien Gauthier	Carrefour étudiant Substitut – Sacré-Coeur-Sainte-Thérèse Substitut – Comité EHDA

Visioconférence :

M ^{mes}	Mélany Dubois Marie-Josée Larouche Marie-Pierre Gagné Marie-Pier Gagnon Marie-Ève Bouchard Joannie Larouche Mélissa Gilbert Marie-Eve Moreau Daphnée Vallée-Bergeron	Maria-Goretti Polyvalente des Quatre-Vents Notre-Dame-des-Anges–Saint-Louis-de-Gonzague La Source–Les Prés Verts Polyvalente de Normandin Sainte-Lucie Substitut – Bon-Pasteur Jean XXIII–Saint-Lucien Sainte-Marie
MM.	Jimmy Meunier Patrick Guay	Jeanne-Mance–Pie XII Monseigneur Bluteau

Absences :

M ^{mes}	Annie Girard Mélanie Roy	École secondaire des Grandes-Rivières Cité étudiante
------------------	-----------------------------	---

1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

La réunion débute à 19 h 7 et M. Jimmy Meunier, président, souhaite la bienvenue à tous.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

À la présentation de l'ordre du jour par M. Jimmy Meunier :

CP-1510-11-25 Il est PROPOSÉ par M^{me} Stéphanie Dion et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout des points suivants : 14.1. *Sondage pour le transport scolaire*, 14.2. *Offre du Musée La vieille fromagerie Perron*, 14.3. *Initiatives des centrales syndicales*.

ADOPTÉ

3. Période de questions accordée au public

Il n'y a rien à signaler.

4. Suivi – Compressions budgétaires imposées par le MEQ – Invitée : M^e Annie Tremblay, directrice du Service du secrétariat général et directrice générale par intérim

M^e Annie Tremblay présente à l'écran le budget initial pour l'année 2025-2026 et en expose les grandes lignes. Elle rappelle que la masse salariale représente 80 % du budget, dont 90 % sont liés à l'organisation scolaire. Elle explique les coupures effectuées. Dans le plan d'effectifs, les compressions ont été réalisées du côté du personnel administratif, non associé aux services directs à l'élève. Elle mentionne également que le ministère a réduit les montants liés aux mesures allouées et qu'un gel d'embauche est en vigueur : toute dépense excédant l'équivalent de 1 218 ETC ne peut être rémunérée.

M. Jimmy Meunier demande si le fait que le CSS assume, pendant deux ans, le congé maladie ainsi que le remplacement d'une ressource explique pourquoi le ministère ne comptabilise pas ces employés dans les ETC. M^e Tremblay confirme par l'affirmative. M. Meunier souhaite également obtenir l'information concernant les revenus de la taxe scolaire de 14 M\$. M^e Tremblay s'engage à vérifier auprès de M^{me} Stéphanie Lachance. Elle indique que, pour notre organisation, les 2,9 M\$ reçus cet automne ont été utilisés exclusivement pour résorber le déficit.

M. Olivier Hudon souhaite savoir si les autres centres de services scolaires vivent une situation comparable. M^e Tremblay explique que notre CSS est désavantagé par son vaste territoire et par le sous-financement des petites écoles. De plus, notre CSS compte deux fois plus de TES, et nos écoles présentent un niveau de défavorisation beaucoup plus élevé que celui de la majorité des autres CSS. Notre emplacement au nord du Saguenay–Lac-Saint-Jean rend également le recrutement difficile.

Elle ajoute que, cette année, les contrats de suppléance ont été attribués à 60 % plutôt qu'à 100 %. Pour l'année 2024-2025, le déficit s'est élevé à 6 M\$ au total, dont 4 M\$ attribuables aux contrats de suppléance.

M^{me} Annie-Pier Fortin demande si le ministère considère notre CSS comme étant situé en région ou si tous les territoires sont traités de manière uniforme. M^e Tremblay répond que certains petits montants supplémentaires sont accordés, mais qu'ils demeurent très modestes.

Enfin, M^e Tremblay indique que des rencontres auront lieu entre les Services éducatifs, le Service du secrétariat général et le Service des ressources matérielles afin de revoir la Politique relative au maintien ou à la fermeture d'école et aux autres changements des services éducatifs dispensés par une école, car l'option de fermeture de certaines écoles primaires pourrait devoir être envisagée non pas immédiatement, mais dans l'avenir.

5. Consultation sur le projet du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 – Invitée : M^e Annie Tremblay

M^e Annie Tremblay informe le comité qu'il n'y a aucune modification majeure sur le projet du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029.

ATTENDU l'article 211 de la Loi sur l'instruction publique;

ATTENDU l'article 193, 2^e alinéa de la Loi sur l'instruction publique qui stipule que le comité de parents doit être consulté sur le plan triennal de répartition et de destination des immeubles du Centre de services scolaire, la liste des écoles et les actes d'établissement;

En conséquence,

CP-1511-11-25 il est proposé par M^{me} Annie-Pier Fortin et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le comité de parents accepte le projet du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 tel que présenté.

ADOPTÉ

6. Attribution de la fonction de porte-parole en matière de services aux élèves HDAA – Invitée : M^e Annie Tremblay

M^e Annie Tremblay informe les membres que la loi prévoit que le conseil d'administration doit désigner un porte-parole en matière de services aux élèves HDAA parmi les cinq membres du CA siégeant au comité de parents et ayant un enfant bénéficiant d'un plan d'intervention. Les personnes concernées sont invitées à communiquer leur intérêt à M. Jimmy Meunier ou à M^{me} Janot Pagé Kroft.

7. Modification de la régie interne du comité de parents – Invitée : M^e Annie Tremblay

M^e Annie Tremblay explique les modifications apportées à la régie interne.

CP-1512-11-25 Il est PROPOSÉ par M^{me} Marie-Pier Gagné et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE les modifications de la régie interne du comité de parents soient acceptées.

ADOPTÉ

8. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 27 octobre 2025

CP-1513-11-25 Il est PROPOSÉ par M^{me} Caroll-Ann Ouellet et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le procès-verbal du 27 octobre 2025 soit accepté tel que déposé.

ADOPTÉ

8.1 Suivi au procès-verbal du 27 octobre 2025

M. Jimmy Meunier demande qu'on lui explique la distinction ainsi qu'une définition plus claire des rôles entre les différents comités liés au transport scolaire, notamment celui du Centre de services scolaire et celui des conseils d'établissement.

9. Présentation du plan de mobilisation

M. Jimmy Meunier rappelle les objectifs du plan de mobilisation. M^{me} Melany Dubois mentionne qu'elle soulève fréquemment l'importance de l'implication parentale au sein de son conseil d'établissement, mais qu'elle perçoit une certaine réticence de la part des membres.

M. Meunier propose d'établir une liste d'activités afin de s'inspirer et de générer des idées. Il demande également de s'assurer qu'un OPP soit en place dans chaque école en début d'année. Il ajoute qu'il serait possible d'inviter une personne du ministère pour présenter le programme Passe-Partout.

10. Résultats financiers 2024-2025

M. Olivier Hudon présente les résultats financiers pour l'année 2024-2025. Il indique qu'un surplus de 7 185 \$ a été réalisé, auquel s'ajoute un montant supplémentaire de 8 000 \$ pour l'année en cours.

11. Désignation des parents membres du comité consultatif des services aux EHDAA

M. Jimmy Meunier explique que deux parents siégeant au comité consultatif des services aux EHDAA ont démissionné. Il invite les membres à en parler dans leur entourage afin de pourvoir aux postes vacants.

12. Parole aux comités :**12.1 Délégués à la FCPQ**

M. Jimmy Meunier informe que le conseil général de la FCPQ aura lieu samedi prochain. Il précise qu'un compte rendu sera présenté lors de la prochaine rencontre.

12.2 Comité consultatif de transport

Il n'y a rien à signaler.

12.3 Comité EHDAA

M. Sébastien Gauthier mentionne qu'une seule rencontre a eu lieu jusqu'à présent. Il précise que le budget du comité EHDAA a diminué de seulement 2 % pour cette année.

12.4 Comité de coordination des services à la jeunesse (entente MEQ/MSSS)

Il n'y a rien à signaler.

12.5 Comité mobilisateur

Il n'y a rien à signaler.

13. Dépôt des procès-verbaux des séances du conseil d'administration du 21 octobre et du 22 octobre 2025

Les procès-verbaux des séances du CA du 21 et du 22 octobre 2025 sont déposés à titre informatif.

14. Affaires nouvelles :**14.1. Sondage concernant le transport scolaire**

M. Jimmy Meunier présente le sondage à l'écran et indique qu'il sera envoyé aux membres afin qu'ils puissent l'examiner à tête reposée.

M. Olivier Hudon précise que l'objectif est d'utiliser ce sondage pour le comité de transport afin d'identifier et d'améliorer les points soulevés.

M^{mes} Carroll-Ann Ouellet et Annie-Pier Fortin se portent volontaires pour apporter les modifications nécessaires au sondage.

14.2. Proposition de service du Musée La vieille fromagerie Perron

ATTENDU l'offre du Musée La vieille fromagerie Perron de Saint-Prime de proposer des visites éducatives en anglais, voire en espagnol;

ATTENDU que ce service constitue une opportunité pédagogique enrichissante pour les écoles primaires et secondaires, particulièrement pour celles ayant une concentration en langues;

ATTENDU que le comité de parents est intéressé par cette initiative;

En conséquence,

CP-1514-11-25 il est proposé par M^{me} Marie-Pier Gagné et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le comité de parents reconnaîsse l'intérêt de cette initiative;

QUE le projet soit présenté au Centre de services scolaire pour discussion et considération;

QUE, suite à cet échange, le Centre de services scolaire soumette l'offre aux directions d'école afin de les inviter à explorer et à considérer la possibilité d'offrir ces visites bilingues aux groupes qui pourraient en bénéficier.

ADOPTÉ

14.3. Initiative des centrales syndicales

M. Patrick Guay mentionne qu'il trouve intéressant que des gens des centrales syndicales se mobilisent en amont pour l'éducation. Il ajoute qu'une coalition sera formée entre les quatre grandes centrales syndicales.

15. Période de questions accordée aux membres du comité de parents

Il n'y a rien à signaler.

16. Prochaine réunion – 15 décembre 2025

La prochaine rencontre aura lieu le 15 décembre 2025.

17. Levée de l'assemblée

CP-1515-11-25 Il est PROPOSÉ par M^{me} Annie-Pier Fortin et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE l'assemblée soit levée à 21 h 30.

ADOPTÉ



Jimmy Meunier, président



Sophie Harvey, secrétaire

