

**Conseil d'établissement  
École Notre-Dame  
830, boul. St-Joseph, Roberval, Qc G8H 2L5  
Année scolaire 2025-2026**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame Roberval, mercredi 29 octobre 2025 à 18 h 30 au local 103 de l'école Notre-Dame, 830, boul. St-Joseph, Roberval.

**Présents :**

Mesdames	
Raphaëlle Auclair-Bédard, présidente	Stéphanie Lamontagne, parent
Mélissa Girard, parent	Sabrina Bouchard, par
Claudia Desbiens, resp. Service de garde	
Catherine Thibeault, enseignante	Sylvie Bouchard, enseignante
Mireille Laroche, ADPEC	Jynnie Roberge, parent substitut

**Absente :** Danielle Tessier, enseignante      Marie-Pier Gagné, parent

**Invitée :** Manon Girard secrétaire de la rencontre

**Projet d'ordre du jour :**

1. Mot de bienvenue et présences;
2. Lecture et acceptation de l'ordre du jour;
3. Représentant de la communauté;
4. Direction :
  - 4.1 Déclaration d'intérêt; (P.J);
  - 4.2 Règles de régie interne (A) (P.J);
  - 4.3 Calendrier des rencontres (D) ;
  - 4.4 Cour d'école
  - 4.5 Critères de sélection des directions d'établissement 2025-2026 ; (AD) (P.J);
  - 4.6 Renseignements sur les normes et modalités d'évaluation 2025-2026 (A) (P.J.);
  - 4.7 Formation obligatoire du MEQ (I)
  - 4.8 Sorties scolaires 2025-2026 (A) (P.J.) ;
  - 4.9 Plan de lutte;
  - 4.10 Loi 56;
  - 4.11 PPP « Présentation Programme Particuliers CSSPB »;
  - 4.12 Parascolaires;
  - 4.13 Demande Desjardins;
  - 4.14 Dons ;
- 5 Enseignants;
  - 5.1
6. Personnel soutien et professionnel;
  - 6.1
7. Service de garde;
  - 7.1
8. Comité de parents;
9. Correspondance;
10. Affaires diverses;
  - 10.1
  - 10.2
11. Date de la prochaine rencontre;
12. Levée de l'assemblée

**1. Mot de bienvenue**

Madame Vicky Trudel, directrice fait le mot de bienvenue à 18 h 30, elle se présente et un tour de table est fait pour les présentations de tous les membres du CE.

## **2. Lecture et acceptation de l'ordre du jour**

Madame Vicky Trudel fait la lecture de l'ordre du jour, les points suivants sont ajoutés :

- 5.1 O.P.P.
- 8.1 5 janvier 2026
- 8.2 Début d'année
- 11.1 19 décembre
- 11.2 Demande Québécoise

**CEND2526-01** Par la suite, il est proposé par Mme Claudia Desbiens, appuyé de Mme Sabrina Bouchard d'accepter l'ordre du jour tel que modifié.

**ACCEPTÉ**

## **3. Représentant de la communauté**

Madame Vicky Trudel, directrice explique le rôle du représentant de la communauté. Les membres vont vérifier et voir s'il y aurait une personne intéressée.

## **4. Direction :**

### **4.1 Déclaration d'intérêt**

Comme à chaque année, tous les membres du conseil d'établissement doivent compléter le formulaire « Déclaration d'intérêt ».

### **4.2 Règle de régie interne**

Madame Vicky Trudel, directrice présente les règles de régie interne qui sont identiques à l'an dernier.

**CEND2526-02** Il est proposé par Mme Mélissa Girard appuyé par Mme Claudia Desbiens d'approuver les règles de régie interne

**APPROUVÉ**

### **4.3 Calendrier des rencontres**

Le calendrier des rencontres est établi ainsi :

**2025-10-29    2025-12-03    2026-02-11    2026-04-15    2026-06-03**

**CEND2526-03** Il est proposé par Mme Raphaëlle Auclair-Bédard appuyé par Mélissa Girard d'accepter dates pour les rencontres du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame pour l'année scolaire 2025-2026.

**ACCEPTÉ**

### **4.4 Cour d'école**

Madame Vicky Trudel, directrice donne un résumé ou en est rendu les travaux de la nouvelle cour d'école.

### **4.5 Critères de sélection des directions d'établissement 2025-2026**

Annuellement, nous devons compléter à la demande de la direction générale, les critères de sélection des directions d'établissement 2025-2026. Mme Raphaëlle Auclair-Bédard fait un rapport afin que la compilation des critères de sélection. Le résultat final présenté.

**CEND2526-04** Il est proposé par Mme Mélissa Girard appuyé par Mme Raphaëlle Auclair-Bédard d'approuver les critères de sélection des directions d'établissement 2025-2026 selon l'ordre établi sur le formulaire.

**APPROUVÉ**

#### **4.6 Renseignements sur les normes et modalités d'évaluation 2025-2026**

Tous les membres ont reçu les formules des normes et modalités d'évaluation à l'avance, la direction demande, s'il y a des questionnements et elle répond aux questions.

- CEND2526-05** Il est proposé par Mme Mélissa Girard appuyé par Mme Catherine Thibeault d'approuver les normes et modalités d'évaluation 2025-2026 tel que présentés.

**APPROUVÉ**

#### **4.7 Formation obligatoire du MEQ**

La direction mentionne l'obligation pour les nouveaux membres à suivre la formation obligatoire du MEQ.

#### **4.8 Sorties scolaires 2025-2026**

Tous les membres ont reçu les tableaux des sorties scolaires 2025-2026 connues à ce jour.

- CEND2526-06** Il est proposé par Mme Mélissa Girard appuyée par Mme Stéphanie Lamontagne d'approuver l'ensemble des sorties scolaire 2025-2026.

**APPROUVÉ**

#### **4.9 Plan de lutte**

Point reporté.

#### **4.10 Loi 56**

Mme Vicky Trudel, directrice explique qu'est ce que la Loi 56 et nous présente le cartable ainsi que les formulaires préparés pour les manquements mineur ou majeur.

#### **4.11 PPP « Présentation Programmes Particuliers CSSPB**

Mme Vicky Trudel, directrice mentionne que la présentation des programmes particuliers du Centre de services scolaire sera faite la semaine prochaine et les parents seront invités pour les visites.

#### **4.12 Parascolaires**

Mme Vicky Trudel, directrice présente les offres de parascolaires que nous avons reçu et les inscriptions vont très bien.

#### **4.13 Demande Desjardins**

Nous avons reçu la demande annuelle de Desjardins afin de passer dans les classes pour la présentation des enveloppes de dépôts étudiants.

#### **4.14 Don**

Nous avons reçu un Don de 2500\$ du Manoir Notre-Dame recueilli lors du Souper dans les Rues de Traversée pour notre nouvelle cour d'école.

- CEND2526-07** Il est proposé par Mme Mélissa Girard appuyée par Mme Sabrina Bouchard d'accepter le don reçu.

**ACCEPTÉ**

### **5. Enseignants :**

#### **5.1 O.P.P.**

Les enseignantes demandent si nous aurons un O.P.P. cette année.

## **6. Personnel soutien et professionnel**

### **6.1 Résumé**

Mme Mireille Laroche, ADPEC dresse un résumé des activités prévues à ce jour pour l'année scolaire 2025-2026.

## **7. Service de garde**

### **7.1 Pédago 5 janvier 2026**

La direction informe tous les membres que l'ensemble des services de garde du Centre de services scolaire seront fermés lors de la pédagogique du 5 janvier 2026 en raison d'une formation obligatoire pour les éducatrices en milieu scolaire.

- CEND2526-08** Il est proposé par Mme Sabrina Bouchard appuyée par Mme Mélissa Girard d'accepter la fermeture du service de garde lors de la journée pédagogique du 6 janvier 2026.

**ACCEPTÉ**

### **7.2 Début d'année scolaire**

Mme Claudia Desbiens, responsable du service de garde explique le bon fonctionnement ainsi que l'équipe du service de garde qui est complète pour l'année scolaire 2025-2026. Nous allons réitérer l'activité Marché de Noël, jeudi 4 décembre 2025 de 15 h 30 à 17 h 30.

## **8. Représentant au comité de parents**

Absente.

## **9. Correspondance**

Aucune.

## **10. Affaires diverses :**

### **10.1 19 décembre 2025**

Mme Vicky Trudel, directrice fait la demande pour l'horaire continu, vendredi 19 décembre 2025 avec fin des classes à 12 h 30 dîner dans les classes avec les élèves chaque élève aura son dîner.

### **10.2 Demande Québecissime**

Mme Vicky Trudel, directrice adresse la demande aux membres pour une sortie avec tous les élèves pour la présentation de Party Junior de Québecissime à Jonquière, nous pourrions avoir une présentation à 9 h 30 le matin au retour tous les élèves dîneront en classe et en PM deux périodes avec fin à 15 h 10.

## **11. Date de la prochaine rencontre**

Mercredi 3 décembre 2025 à 18 h 30.

## **12. Levée de l'assemblée**

- CEND2526-09** Il est proposé par Mme Claudia Desbiens appuyé par Mme Mélissa Girard d'approuver la levée de l'assemblée à 20 h.

**APPROUVÉ**

Raphaëlle Auclair-Bédard, présidente

  
Vicky Trudel  
Vicky Trudel, directrice