



## **PROCÈS-VERBAL** de la première réunion 2025-2026 des membres du comité EHDAA, tenue le mercredi 29 octobre 2025 au Complexe administratif de St-Félicien, salle 205 (2<sup>e</sup> étage)

|                        |                        |                                                        |
|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Sont présents :</b> | Audrey Fortin          | Représentante personnel de soutien                     |
|                        | Manon Légaré           | Représentante directions d'écoles                      |
|                        | Vanessa Gendron-Doucet | Représentante personnel enseignant                     |
|                        | Caroline Lemieux       | Représentante personnel enseignant (en TEAMS)          |
|                        | Nancy Bilodeau         | Représentante du Centre de services scolaire           |
|                        | Sylvie Gilbert         | Secrétaire du comité                                   |
|                        | Véronique Kenty        | Représentante personnel professionnel                  |
|                        | Denis Houle            | Coordonnateur équipe intervention jeunesse CIUSSS      |
|                        | Carole Boentges        | Coordonnatrice clinique dével. enfants 0-18 ans CIUSSS |
|                        | Karine Asselin         | Parent                                                 |
|                        | Nancy Bouchard         | Parent                                                 |
|                        | Sébastien Gauthier     | Parent                                                 |
|                        | Claudia Perron         | Parent (en TEAMS)                                      |
|                        | Kassandra Pouliot      | Parent                                                 |
|                        | Félix Tremblay         | Parent                                                 |
|                        | Cindy Trottier         | Parent                                                 |
| <b>Sont absents :</b>  | Tammy Bellefleur       | Parent                                                 |
|                        | Marie-Ève Bouchard     | Parent                                                 |
|                        | Steeve Girard          | Parent                                                 |
|                        | Audrey Hudon           | Parent                                                 |
|                        | Kathy Roy              | Parent                                                 |
|                        | Claudie Trottier       | Parent                                                 |
|                        | Janick Villeneuve      | Parent                                                 |

---

### **1. ACCUEIL ET BIENVENUE**

Mme Nancy Bilodeau souhaite la bienvenue aux membres du comité à notre première rencontre 2025-2026.

### **2. PRÉSENTATION DES MEMBRES**

Un tour de table est fait pour la présentation des membres.

### **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Mme Nancy Bilodeau fait la lecture de l'ordre du jour.

Le point « *Projets Principe de Jordan* » est ajouté au varia.

Il est proposé par Mme Félix Tremblay et secondé à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

#### **4. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 4 JUIN 2025**

Mme Nancy Bilodeau fait une brève lecture du procès-verbal du 4 juin dernier.

Il est proposé par Mme Audrey Fortin et secondé à l'unanimité que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

#### **5. DEUX GUIDES D'ACCOMPAGNEMENT À L'INTENTION DES PARENTS D'ENFANTS AYANT DES BESOINS PARTICULIERS**

Les deux documents sont remis aux membres sur place.

Le premier guide, révisé en 2018-2019, offrant une 2<sup>e</sup> édition, est destiné principalement aux parents.

Mme Bilodeau en fait un survol tout en apportant quelques explications et exemples pour en faciliter la compréhension. Les membres sont invités à en prendre davantage connaissance et nous pourrons y revenir lors de nos prochaines rencontres selon les besoins.

Pour ce qui est du deuxième guide (les thèmes et les fiches), Mme Bilodeau en fait un survol également et nous pourrons y revenir en tout temps.

Ces documents sont disponibles sur le site de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ). De plus, à la demande des membres, ces guides seront également déposés sur le *Portail Parents* de notre CSS.

#### **6. FONCTIONS DU COMITÉ (LIP, article 187)**

Mme Bilodeau fait la lecture et explique les fonctions du comité EHDAA définies par la Loi sur l'instruction publique.

Il est cité que :

« Le comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage donne son avis entre autres sur » :

- La politique d'organisation des services éducatifs aux élèves HDAA
- L'affectation des ressources financières pour les services aux élèves HDAA
- L'application du plan d'intervention à un élève HDAA

En lien avec le plan d'intervention, Mme Bilodeau mentionne qu'il sera possible de réaliser de petites capsules explicatives pour les parents en collaboration avec les conseillers pédagogiques et celles-ci seront accessibles sur notre site internet. Nous ajouterons ce point à notre prochain plan d'action.

## **7. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Le document des règles de régie interne est remis aux membres sur place. Nous procédons à la révision de celles-ci pour l'année 2025-2026.

Les heures pour la tenue de nos rencontres sont modifiées comme suit, soit de 18 h 30 à 20 h 30 au lieu de 19 h à 21 h.

Les dates retenues pour nos rencontres 2025-2026 sont les suivantes :

- 1) 29 octobre 2025
- 2) 3 décembre 2025
- 3) 28 janvier 2026
- 4) 11 mars 2026
- 5) 29 avril 2026
- 6) 3 juin 2026

Ces dates seront affichées sur le site internet du Centre de services scolaire et les procès-verbaux des rencontres y seront déposés également. Le calendrier demeure flexible en cas de situation incontournable.

Nos rencontres se tiendront en présentiel à moins d'une impondérabilité (ex. : tempête) où la rencontre pourra être tenue en visioconférence (TEAMS). Il sera aussi possible pour un membre non disposé à assister à une rencontre en présentiel d'y participer en visioconférence. Pour ce faire, un lien TEAMS sera inclus dans les invitations de chacune des rencontres.

Le budget annuel de **3 500 \$** est réparti comme suit :

- **1 000 \$** pour le fonctionnement du comité
- **2 500 \$** pour divers projets dans les écoles offerts aux élèves HDAA

Il est proposé par Mme Manon Légaré et secondé à l'unanimité que les règles de régie interne soient acceptées avec les petits ajustements proposés.

## **8. PROCESSUS DE NOMINATION (les étapes)**

Mme Bilodeau explique brièvement les étapes du processus de nomination au comité EHDAA et au comité de parents et nous procédons aux élections au point suivant.

## **9. ÉLECTIONS**

### **a) Poste de présidence au comité EHDAA**

En tant que présidente des élections, Mme Bilodeau invite les membres à émettre des propositions. Mme Sylvie Gilbert agit comme secrétaire des élections.

Mme Félix Tremblay propose la candidature de Mme Cindy Trottier appuyée par M. Sébastien Gauthier.

Mme Félix Tremblay propose la candidature de M. Sébastien Gauthier appuyée par Mme Cindy Trottier.

M. Sébastien Gauthier propose la candidature de Mme Cindy Trottier appuyée par Mme Félix Tremblay.

Aucune autre proposition n'est émise.

Mme Cindy Trottier accepte.

M. Sébastien Gauthier refuse.

Mme Cindy Trottier est donc élue à titre de présidente à l'unanimité.

#### **b) Représentant et substitut au comité de parents**

Comme le mentionne l'article 189 de la Loi sur l'instruction publique, les parents membres du comité consultatif EHDAA peuvent désigner un représentant pour le comité de parents ainsi qu'un autre représentant comme substitut pour siéger et voter à la place du représentant lorsque celui-ci est empêché de participer à une séance du comité de parents. Le représentant au comité de parents doit être disponible pour assister aux rencontres (environ 8) qui se tiennent le lundi.

Les membres de ce comité sont des parents seulement et des invités sont également présents à l'occasion. Ce comité est complémentaire à celui EHDAA.

Mme Kassendra Pouliot se propose d'agir en tant que représentante pour le comité de parents et les membres acceptent à l'unanimité.

M. Sébastien Gauthier se propose d'agir en tant que représentant substitut pour le comité de parents et les membres acceptent à l'unanimité.

### **10. PROPOSITIONS DE SUJETS / BESOINS DES MEMBRES**

Les membres sont invités à proposer des sujets auxquels ils aimeraient être informés lors de nos prochaines rencontres.

#### **Sujets d'intérêt retenus :**

- Plan d'intervention
- Mesures d'adaptation et aides technologiques
- Bulletin modifié
- Parcours scolaires et transitions
- Méthode d'évaluation relative au bulletin
- Validation des codes de difficulté

Mme Bilodeau mentionne qu'il sera possible d'en ajouter d'autres en tout temps.

Mme Audrey Fortin propose d'offrir à tous les parents d'enfants HDAA, la possibilité d'assister (par visioconférence seulement et à micro fermé) à la présentation de chacun de ces points de discussion. Mme Bilodeau vérifiera la faisabilité auprès de Mme Annie Tremblay et nous y reviendrons lors de notre prochaine rencontre.

## **11. RAPPORT DE LA RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES PLAINTES**

Mme Bilodeau fait la lecture du rapport couvrant la période du 1<sup>er</sup> juillet 2024 au 30 juin 2025 de Mme Anne-Sophie Potvin, avocate et responsable du traitement des plaintes à notre CSS. Pour cette période, six (6) plaintes ont été traitées relativement aux élèves HDAA.

## **12. PLAN D'ACTION DU COMITÉ**

Ce point est reporté à la prochaine rencontre vu l'heure tardive. Il est décidé que dorénavant, le plan d'action sera traité au début de chacune de nos rencontres.

## **13. ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX EHDA – POLITIQUE D'ADAPTATION SCOLAIRE**

La politique se retrouve sur le site du Centre de services scolaire et a également été remise aux membres. Vu l'heure tardive, Mme Bilodeau en fait un survol rapide. Elle invite les membres à en prendre davantage connaissance et nous pourrons y revenir lors de notre prochaine rencontre si nécessaire.

## **14. COMITÉ DE PARENTS**

Ce point sera récurrent à chacune de nos rencontres et Mme Kassandra Pouliot, représentante au comité de parents et/ou son substitut M. Sébastien Gauthier, pourront nous informer des points traités en lien avec les élèves HDAA lors de leurs rencontres.

## **15. AUTORISATION DE TRANSMISSION DE RENSEIGNEMENTS (PARENTS)**

Tel que mentionné dans nos règles de régie interne, les membres parents sont invités à compléter et nous remettre le formulaire d'autorisation de transmission de renseignements comme il est recommandé de le faire à toutes les années.

Ces informations demeurent confidentielles et ne sont en aucun temps transmises hors de notre comité EHDA.

## **16. COMITÉ MSSS-MEQ LOCAL**

Aucune information pertinente.

## **17. CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

## **18. VARIA**

### **– Projets Principe de Jordan**

En suivi au procès-verbal du 4 juin dernier concernant la réussite autochtone, Mme Bilodeau nous informe qu'aucune réponse n'a encore été reçue en lien avec nos demandes de financement via la mesure 15061 et le Principe de Jordan. Une réponse est attendue dans un mois environ et Mme Bilodeau nous reviendra à ce moment.

## **19. LEVÉE DE LA RÉUNION**

Mme Cindy Trottier propose la levée de la réunion à 21 h 01. La prochaine rencontre se tiendra le mercredi 3 décembre prochain.

**NANCY BILODEAU**

Représentante du Centre de services scolaire