



PROCÈS-VERBAL de la deuxième réunion 2025-2026 des membres du comité EHDAA, tenue le mercredi 3 décembre 2025 en visioconférence.

Sont présents :	Audrey Fortin	Représentante personnel de soutien
	Caroline Lemieux	Représentante personnel enseignant
	Manon Légaré	Représentante directions d'écoles
	Nancy Bilodeau	Représentante du Centre de services scolaire
	Sylvie Gilbert	Secrétaire du comité
	Véronique Kenty	Représentante personnel professionnel
	Denis Houle	Représentant CIUSSS / Mission CLSC
	Carole Boentges	Représentante CIUSSS / Mission réadaptation
	Magalie Lamontagne	Représentante CIUSSS / Mission réadaptation
	Karine Asselin	Parent
	Marie-Ève Bouchard	Parent
	Sébastien Gauthier	Parent
	Claudia Perron	Parent
	Kassandra Pouliot	Parent
	Cindy Trottier	Parent
	Claudie Trottier	Parent
Sont absents :	Vanessa Gendron-Doucet	Représentante personnel enseignant
	Tammy Bellefleur	Parent
	Audrey Hudon	Parent
	Kathy Roy	Parent
	Félix Tremblay	Parent
	Janick Villeneuve	Parent
	Nancy Bouchard	Parent (s'est désistée)
	Steeve Girard	Parent (s'est désisté)

1. ACCUEIL ET BIENVENUE

Mme Nancy Bilodeau souhaite la bienvenue aux membres du comité à notre deuxième rencontre 2025-2006 se tenant en visioconférence ce soir.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Cindy Trottier fait la lecture de l'ordre du jour.

Un point est ajouté au varia concernant la possibilité de déplacer nos deux prochaines rencontres au mardi au lieu du mercredi.

Il est proposé par Mme Marie-Ève Bouchard et secondé à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

3. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 29 OCTOBRE 2025

Mme Cindy Trottier fait la lecture du procès-verbal du 29 octobre dernier.

En suivi concernant la réussite autochtone, Mme Bilodeau nous informe qu'elle a reçu une réponse positive aujourd'hui quant aux demandes de financement via la mesure 15061. Pour ce qui est du Principe de Jordan visant à combler le manque à gagner entre les deux mesures, Mme Bilodeau adressera ses demandes prochainement au fédéral.

En suivi à la demande quant à la possibilité pour d'autres parents d'enfants HDAA de participer à nos rencontres en visioconférence à micro fermé, il sera possible de le faire sans toutefois faire de publicité au préalable puisque toutes nos dates de rencontres se retrouvent déjà sur notre site internet. Toutefois, les parents désirant participer à l'une ou l'autre de nos rencontres devront préalablement aviser Mme Sylvie Gilbert par courriel pour qu'elle puisse leur faire parvenir le lien pour se connecter à la rencontre souhaitée.

Il est proposé par M. Sébastien Gauthier et secondé à l'unanimité que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

4. PLAN D'ACTION DU COMITÉ

Nous passons en revue notre plan d'action établi sur 2 ans, soit pour 2024-2025 et 2025-2026. Quelques petits ajouts y sont apportés.

Mme Sylvie Gilbert procédera aux modifications et retournera le plan d'action à jour à tous les membres.

Un sous-comité composé de Mmes Nancy Bilodeau, Cindy Trottier, Audrey Fortin et M. Sébastien Gauthier est établi afin d'instaurer des approches plus élargies de diffusion des informations découlant de notre comité à un plus grand nombre de parents d'enfants HDAA. Leur première rencontre est fixée au mardi 20 janvier 2026 à 16 h 30 en visioconférence. D'autres rencontres pourront s'ajouter au besoin.

5. PLAN D'INTERVENTION

À l'aide d'une présentation intitulée « *Démarche d'aide à l'élève* », Mme Nancy Bilodeau nous explique l'élaboration du plan d'intervention ainsi que les étapes avant d'arriver à un plan d'intervention. Le document présenté sera transmis aux membres par courriel.

Les questions des membres sont répondues suite à la présentation.

6. MESURES D'ADAPTATION ET AIDES TECHNOLOGIQUES

À l'aide d'une présentation portant sur la sanction des études, Mme Nancy Bilodeau nous explique en quoi consistent les mesures d'adaptation possibles et les aides technologiques permises lors de la passation des examens ministériels.

Ces mesures d'adaptation sont autorisées par le ministère et sont appliquées en fonction des besoins de l'élève, sans nécessairement que celui-ci soit validé avec un code de difficulté. Il faut toutefois que le jeune ait un plan d'intervention où ses contraintes y sont indiquées.

7. OFFRE DE FINANCEMENT DE PROJETS 2025-2026 (LANCEMENT)

Le 17 novembre dernier, nous avons procédé à l'envoi du courriel aux directions d'écoles concernant notre offre annuelle de financement de projets aux élèves HDAA. Tel que prévu dans nos règles de régie interne, le montant établi est de 2500\$ au total et la date butoir pour transmettre les projets est fixée au 23 janvier 2026. À ce jour, six projets nous ont été présentés. Un rappel sera fait aux directions dans les prochains jours.

8. BUDGET DU COMITÉ

Budget annuel du comité : 3 500.00 \$

Budget pour projets EHDA : - 2 500.00 \$

Dépenses du comité à ce jour : - 127.63 \$

SOLDE DU BUDGET: 872.37 \$

9. COMITÉ DE PARENTS

M. Sébastien Gauthier, substitut représentant au comité de parents nous informe sur les points traités en lien avec les élèves HDAA lors de la rencontre du 24 novembre dernier :

- Le comité de parents doit désigner un porte-parole en matière de services aux élèves HDAA. Puisqu'aucun membre parent du conseil d'administration (CA) n'est présent à la rencontre du 24 novembre, M. Jimmy Meunier s'engage à demander à Mme Janot Pagé Kroft, présidente du CA, de proposer un parent pour agir à titre de porte-parole.

10. COMITÉ MSSS-MEQ LOCAL

Mme Bilodeau mentionne qu'une seule rencontre a eu lieu cette année et qu'aucune information n'était pertinente à notre comité EHDA. Elle indique qu'un parent pourrait assister à ces rencontres, mais que celles-ci ont lieu en avant-midi, ce qui est moins évident pour la disponibilité des parents.

11. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

12. VARIA

- Mme Marie-Ève Bouchard questionne sur la possibilité de déplacer nos deux prochaines rencontres au mardi au lieu du mercredi, celle-ci ayant un conflit d'horaire en lien avec un autre comité dont elle fait partie. Un sondage Doodle sera envoyé aux membres afin de connaître leurs disponibilités.

13. LEVÉE DE LA RÉUNION

Mme Manon Légaré propose la levée de la réunion à 19 h 50. La prochaine rencontre se tiendra le mercredi 28 janvier 2026.

NANCY BILODEAU

Représentante du Centre de services scolaire