



COMITÉ DE PARENTS

Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets

26 janvier 2026

PROCÈS-VERBAL de la séance du comité de parents du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets tenue au Complexe administratif de Saint-Félicien, sis au 1322, boulevard du Sacré-Cœur, ce 26^e jour de janvier 2026, à 19 h.

Présences :

M ^{mes}	Marie-Pier Gagné Stéphanie Dion Caroll-Ann Ouellet Mélanie Roy	Notre-Dame Hébert Substitut – Benoît-Duhamel Cité étudiante
MM.	Jimmy Meunier Patrick Guay Maxime Fraser Sébastien Gauthier	Jeanne-Mance–Pie XII Monseigneur Bluteau Sacré-Cœur–Sainte-Thérèse Substitut – Comité EHDAA

Visioconférence :

M ^{mes}	Janie Bélanger Marie-Eve Moreau Marie-Josée Larouche Marie-Pier Gagnon Annie Girard Marie-Pierre Gagné Annie-Pier Fortin Marie-Claude Néron	Substitut – Notre-Dame-de-Lourdes Jean XXIII–Saint-Lucien Polyvalente des Quatre-Vents La Source–Les Prés Verts École secondaire des Grandes-Rivières Notre-Dame-des-Anges–Saint-Louis-de-Gonzague Jolivent–L'Arbrisseau Substitut – Monseigneur Bluteau
MM.	Sébastien Desrosiers Olivier Hudon	Bon-Pasteur Carrefour étudiant

Absences :

M ^{mes}	Marie-Ève Bouchard Mélany Dubois Joannie Larouche Daphnée Vallée-Bergeron	Polyvalente de Normandin Maria-Goretti Sainte-Lucie Sainte-Marie
------------------	--	---

1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

La réunion débute à 19 h 1 et M. Jimmy Meunier, président, souhaite la bienvenue à tous.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

À la présentation de l'ordre du jour par M. Jimmy Meunier,

CP-1521-01-26 il est PROPOSÉ par M^{me} Marie-Pier Gagné et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point suivant : *Point 9.1 Désignation du porte-parole des parents au CA en matière de services aux élèves HDAA.*

ADOPTÉ

3. Période de questions accordées au public

Il n'y a rien à signaler.

4. Consultation sur le projet de calendrier de la formation générale des jeunes 2026-2027 – Invitée : M^{me} Chantale Simard, directrice du Service de l'enseignement et des services complémentaires

M^{me} Chantale Simard présente deux projets de calendrier scolaire pour l'année 2026-2027, soit les projets A et B. Elle précise que la seule différence entre ces deux projets concerne la période du congé des Fêtes.

Elle soumet également un projet de calendrier particulier pour l'école Le Tournant. Ce calendrier est établi sur un cycle de dix jours plutôt que de neuf (9) jours, afin de tenir compte des stages en entreprise offerts aux élèves. Considérant que l'école Le Tournant est une école d'adaptation scolaire et que ce sont toujours les mêmes enseignants qui y assurent l'enseignement, l'implantation de ce projet est jugée possible.

Une période d'échanges a lieu afin de déterminer le projet le plus favorable pour les parents.

CP-1522-01-26 Il est proposé par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le comité de parents retienne le projet B, puisque celui-ci prévoit deux semaines complètes de congé.

ADOPTÉ

5. Consultation sur le projet de modification de la Politique relative à l'utilisation des mesures exceptionnelles en contexte de crise – Invitée : M^{me} Nancy Bilodeau, directrice adjointe des services complémentaires

M^{me} Nancy Bilodeau informe les membres que le ministère a déposé un nouveau cadre de référence. En conséquence, des modifications doivent être apportées à la politique afin d'en assurer la conformité. Elle présente les principaux changements.

M^{me} Mélanie Roy s'informe sur le corps d'emploi visé par les formations ITCA. M^{me} Nancy Bilodeau précise que ces formations s'adressent à l'équipe spécifique d'intervention de crise de l'école et que la qualification est valide pour une période de quatre (4) ans.

M. Patrick Guay questionne la nécessité de revoir le protocole-école à la suite de l'adoption du cadre de référence ministériel. Il est indiqué que celui-ci pourra remplacer celui des écoles ou que les directions pourront s'en inspirer pour mettre leur protocole à jour au début de la prochaine année scolaire.

CP-1523-01-26 Il est PROPOSÉ par M^{me} Stéphanie Dion et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le comité de parents accepte le projet de modification de la Politique relative à l'utilisation des mesures exceptionnelles en contexte de crise.

ADOPTÉ

6. Explication de la fonction du comité de coordination des services à la jeunesse (entente MEQ/MSSS) – Invitée : M^{me} Nancy Bilodeau

M^{me} Nancy Bilodeau explique que le comité de coordination des services à la jeunesse est un comité de consultation traitant d'enjeux liés notamment à la santé et à l'éducation, dans le cadre de l'entente entre le MEQ et le MSSS.

Elle précise que le comité se réunit environ cinq (5) fois par année à Saint-Félicien. Les rencontres ont une durée approximative de deux (2) heures et la participation des parents peut se faire en visioconférence, sans contraintes particulières.

7. Consultation sur le projet de modification de la Politique sur les services de garde en milieu scolaire – Invitée : M^e Annie Tremblay, directrice du Service du secrétariat général et directrice générale par intérim

M^e Annie Tremblay présente les modifications apportées à la Politique sur les services de garde en milieu scolaire, lesquelles visent à en alléger le contenu. Elle précise que le Centre de services scolaire doit maintenir certaines balises afin de s'assurer que chaque conseil d'établissement adhère aux principes fondamentaux.

M. Olivier Hudon fait référence aux points 12, 13, 14, 15 et 16 de la Politique et suggère de clarifier ces articles, notamment en ce qui concerne les ratios, qu'il juge peu clairs. M^e Annie Tremblay indique que ces points seront précisés.

M. Patrick Guay demande des précisions supplémentaires sur certains éléments de la Politique.

M. Jimmy Meunier informe qu'il transmettra par écrit à M^e Annie Tremblay les recommandations du comité de parents.

8. Entérinement de la consultation effectuée par courriel sur la résolution demandant au CSS de reconnaître la problématique de protection des élèves contre les intempéries lors des transferts d'autobus scolaire – Invitée : M^e Annie Tremblay

M^e Annie Tremblay demande s'il y a une autre école de point de transfert, à part l'école Monseigneur Bluteau où cette problématique est vécue. Pour le moment, il y a seulement cette école qui a été portée à l'attention du comité de parents.

CONSIDÉRANT que des élèves du secondaire doivent effectuer des transferts en autobus scolaire, notamment dans le cadre de programmes particuliers, de besoins spécifiques ou de choix parentaux reconnus par le Centre de services scolaire;

CONSIDÉRANT que dans certains lieux de transfert, dont le secteur de l'école Monseigneur Bluteau à titre d'exemple, les élèves doivent attendre plusieurs minutes entre deux trajets sans possibilité raisonnable de se mettre à l'abri;

CONSIDÉRANT que ces situations exposent les élèves aux intempéries (pluie, neige, froid intense), et ce, de façon récurrente;

CONSIDÉRANT que cette problématique a été soulevée à plusieurs reprises au fil des années par des parents concernés, sans qu'une solution durable ou un suivi clair n'ait été communiqué;

CONSIDÉRANT que la sécurité, la santé et le bien-être des élèves doivent demeurer au cœur des décisions organisationnelles liées au transport scolaire;

Il est résolu que le comité de parents demande au Centre de services scolaire :

1. **DE reconnaître officiellement la problématique** des transferts en transport scolaire lorsque les élèves n'ont pas accès à un abri sécuritaire en cas d'intempéries;
2. **D'effectuer une analyse globale** des lieux de transfert sur le territoire du Centre de services scolaire afin d'identifier les situations où les élèves demeurent à l'extérieur sans possibilité de protection adéquate;
3. **DE proposer et mettre en place des solutions concrètes**, adaptées à la réalité des milieux concernés, lesquelles pourraient inclure, sans s'y limiter :
 - l'installation d'abris permanents ou temporaires;
 - l'ajustement des lieux ou des horaires de transfert;

- la mise en place de procédures de coordination avec les écoles (ex. : système d'appel ou d'avis préalable permettant l'accès à un espace intérieur);
4. **D'assurer un suivi formel et écrit** auprès du comité de parents quant aux analyses effectuées, aux mesures retenues et à l'échéancier de mise en œuvre.

CP-1524-01-26 Il est PROPOSÉ par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le comité de parents accepte la résolution demandant au CSS de reconnaître la problématique de protection des élèves contre les intempéries lors des transferts d'autobus scolaires.

ADOPTÉ

9. Modification de la Procédure de désignation des représentants des parents au conseil d'administration du Centre de services scolaire – Invitée : M^e Annie Tremblay

M^e Annie Tremblay explique la modification apportée à la Procédure de désignation des représentants des parents au conseil d'administration du Centre de services scolaire.

Elle précise que cette modification découle d'un ajout à la loi et vise à assurer la conformité de la procédure aux nouvelles dispositions législatives.

9.1 Désignation du porte-parole des parents au CA en matière de services aux élèves HDAA

M. Jimmy Meunier propose M. Éric Simard;

ATTENDU que M. Éric Simard accepte la proposition faite à son égard;

En conséquence,

CP-1525-01-26 il est PROPOSÉ par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le comité de parents désigne M. Éric Simard comme porte-parole des parents au CA en matière de services aux élèves HDAA.

ADOPTÉ

10. Suivi de la rencontre avec le MEQ – Situation budgétaire du CSS – Invitée : M^e Annie Tremblay

M^e Annie Tremblay informe les membres qu'une rencontre a eu lieu avec la sous-ministre concernant la situation budgétaire du Centre de services scolaire. Elle indique que la rencontre a été d'une durée d'une heure et qu'elle a été écoutée en entendue. Toutefois, le MEQ n'offre pas d'accompagnement et cela doit se faire à l'externe.

Elle précise également que, dans le cadre de cette rencontre, elle a dû fournir des explications concernant le déficit actuel, l'année financière n'étant pas encore terminée. Elle mentionne que des ajustements seront apportés et que le Centre de services scolaire adoptera une approche différente dans la gestion de l'organisation scolaire pour les prochaines années.

11. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 15 décembre 2025

M. Jimmy Meunier fait la lecture du procès-verbal de la rencontre du 15 décembre 2025.

CP-1526-01-26 Il est PROPOSÉ par M^{me} Marie-Pier Gagné et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE le procès-verbal du 15 décembre 2025 soit accepté tel quel.

ADOPTÉ

11.1. Suivi au procès-verbal du 15 décembre 2025

11.2. Suivi au point 18.1 Arts-études, danse :

M^{me} Stéphanie Dion demande si M. Jimmy Meunier a obtenu des réponses concernant le sujet discuté au point 18.1 lors de la dernière rencontre.

M. Meunier indique qu'il a effectué les vérifications nécessaires, mais qu'il n'a pas encore reçu de retour du Centre de services scolaire.

12. Nomination d'un parent pour siéger au comité de coordination des services à la jeunesse (entente MEQ/MSSS)

M. Jimmy Meunier rappelle aux membres que le comité de coordination des services à la jeunesse se réunit environ cinq (5) fois par année à Saint-Félicien, en journée, avec la possibilité de participer en visioconférence.

Il demande s'il y a un membre du comité de parents intéressé à siéger à ce comité.

M. Maxime Fraser se propose.

M^{me} Marie-Pier Gagné se propose.

M^{me} Marie-Claude Néron se propose.

En conséquence,

CP-1527-01-26 il est PROPOSÉ par M. Jimmy Meunier et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE M. Maxime Fraser soit nommé pour siéger au comité de coordination des services à la jeunesse;

QUE M^{mes} Marie-Pier Gagné et Marie-Claude Néron soient nommées substituts.

ADOPTÉ

13. Transmission des coordonnées des membres du comité de parents

M. Jimmy Meunier rappelle aux membres de transmettre leur autorisation à M^{me} Sophie Harvey, si ce n'est pas déjà fait.

14. Inscription congrès FCPQ

M. Jimmy Meunier informe les membres que le lien pour l'inscription au congrès FCPQ a été déposé dans la documentation sur le Teams du comité de parents.

Il précise que les inscriptions seront fermées à la mi-mars.

15. Semaine nationale de l'engagement parental en éducation (31 mai au 6 juin 2026)

ATTENDU que la Fédération des comités de parents du Québec reconnaît que l'implication des parents au sein de la structure scolaire constitue l'assise de son action;

ATTENDU que la Fédération juge primordial de soutenir étroitement la participation parentale en éducation et souhaite valoriser les parents engagés ainsi que leurs actions concrètes et méritoires;

ATTENDU que la Fédération des comités de parents du Québec a établi une politique de reconnaissance de l'engagement parental;

ATTENDU que la catégorie Bronze vise à honorer des parents qui, par leur engagement, leur influence et leurs réalisations, ont contribué de manière significative aux instances de participation parentale des écoles du Centre de services scolaire ou au comité de parents;

ATTENDU que la catégorie Bronze permet de nommer un lauréat par école du Centre de services scolaire;

ATTENDU que la Semaine nationale de l'engagement parental se tiendra du 31 mai au 6 juin 2026;

En conséquence,

CP-1528-01-26 il est PROPOSÉ par M. Patrick Guay, appuyé par M^{me} Caroll-Ann Ouellet;

et RÉSOLU à l'unanimité des membres du comité de parents :

DE participer à la Semaine nationale de l'engagement parental 2026 et de remettre des prix de la catégorie Bronze;

DE transmettre la liste des lauréats à la Fédération avant le 10 mai 2026.

ADOPTÉ

16. Parole aux comités :

16.1. Déléguées à la FCPQ

Il n'y a rien à signaler.

16.2. Comité consultatif de transport

Il y aura une rencontre en février.

16.3. Comité EHDAA

La prochaine rencontre aura lieu ce mercredi où le comité procédera à l'analyse des projets reçus.

16.4. Comité de coordination des services à la jeunesse (entente MEQ/MSSS)

Il n'y a rien à signaler.

16.5. Comité mobilisateur

Il n'y a rien à signaler.

17. Échange sur les bonnes pratiques

Il n'y a rien à signaler.

18. Bons coups dans nos écoles

Par la présente, le comité de parents tient à mettre en lumière un bon coup du Centre de services scolaire souligné lors de la séance du 26 janvier 2026.

Les 22 et 23 octobre 2025, une cohorte de psychologues et de psychoéducatrices employées du Centre de services scolaire a pu suivre la formation Processus AUDIS (AUtisme, Déficience Intellectuelle, Suicide) donnée par la Direction des programmes en déficience, réadaptation et soutien à domicile (DPDRS) (anciennement CRDI) du CIUSSS du Saguenay–Lac-Saint-Jean. Cette formation a été élaborée par le Service québécois d'expertise en troubles graves du comportement (SQETGC). Les objectifs de la formation étant :

- D'identifier les besoins des personnes autistes ou présentant une déficience intellectuelle en lien avec la prévention du suicide;
- D'identifier les moyens d'améliorer les pratiques de prévention du suicide au sein des milieux et des équipes;
- DE connaître et d'utiliser des outils spécifiques à la prévention du suicide chez les personnes autistes ou présentant une déficience intellectuelle;
- DE mettre en place des pratiques concrètes de prévention du suicide auprès des personnes autistes ou présentant une déficience intellectuelle.

Nous tenons à souligner que le Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets est le seul dans la région dont des membres du personnel sont formés à cette approche clinique afin de prévenir le suicide chez la clientèle ayant un diagnostic de déficience intellectuelle ou de trouble du spectre de l'autisme. Nous désirons donc transmettre une mention spéciale au Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets pour son caractère innovateur et précurseur d'avoir autorisé des membres de son personnel à suivre cette formation. Cette autorisation démontre une acceptation envers la différence et l'importance pour l'organisation d'offrir des services psychosociaux de qualité.

19. Dépôt du procès-verbal de la séance du conseil d'administration du 16 décembre 2025

Le procès-verbal de la séance du CA du 16 décembre 2025 est déposé à titre informatif.

20. Affaires nouvelles :

20.1. Procédure pour implanter des programmes particuliers

M^{me} Stéphanie Dion s'informe sur la procédure à suivre pour introduire un programme particulier dans une école secondaire.

M. Jimmy Meunier indique qu'il va se renseigner à ce sujet.

21. Période de questions accordée aux membres du comité de parents

Il n'y a rien à signaler.

22. Prochaine réunion – 16 février 2026

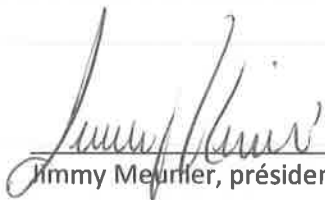
La prochaine rencontre aura lieu le 16 février 2026.

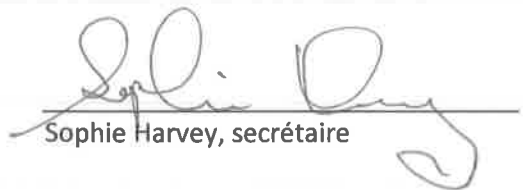
23. Levée de l'assemblée

CP-1529-01-26 Il est PROPOSÉ par M^{me} Marie-Pier Gagné et RÉSOLU à l'unanimité :

QUE l'assemblée soit levée à 21 h 55.

ADOPTÉ


Jimmy Meunier, président


Sophie Harvey, secrétaire