

**SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 5 MAI 2026  
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Province de Québec,**

**Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets,**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance extraordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets tenue par visioconférence, ce 5<sup>e</sup> jour de mai 2026, à 19 h, et à laquelle sont présents :

**MEMBRES PARENTS**

M<sup>me</sup> Janot Pagé Kroft, présidente;  
M<sup>me</sup> Karine Boivin, vice-présidente;  
M. Éric Simard;  
M<sup>me</sup> Marie-Pierre Gagné;

**MEMBRES DU PERSONNEL**

M<sup>me</sup> Marie-Claude Tremblay;  
M<sup>me</sup> Esther Côté;  
M<sup>me</sup> Nadia Lambert;  
M<sup>me</sup> Sabrina Castonguay;

**MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ**

M. Daniel Gauthier;  
M. Pierre Lavoie;  
M<sup>me</sup> Marie-Eve Sasseville;

assistés de M<sup>e</sup> Annie Tremblay, directrice générale par intérim et de M<sup>e</sup> Anne-Sophie Potvin, secrétaire générale par intérim.

**Absence :**

M<sup>me</sup> Audrey Boulianne, membre du personnel.

**Invités :**

M. Carl Bouchard, directeur général adjoint par intérim;  
M<sup>me</sup> Chantale Simard, directrice générale adjointe par intérim.

**1. Ouverture de la séance et vérification du quorum**

Les administrateurs ayant tous reçu l'avis de convocation envoyé par courriel le 29 avril 2026 et le quorum étant constaté, la réunion est déclarée ouverte.

**2. Mot de bienvenue**

M<sup>me</sup> Annie Tremblay, directrice générale par intérim, souhaite la bienvenue à tous les membres.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

La présidente fait la lecture de l'ordre du jour.

CA-0745-05-26

Il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Karine Boivin et RÉSOLU unanimement :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

A D O P T É

**4. Vérification des conflits d'intérêts potentiels**

M<sup>me</sup> Janot Pagé Kroft, présidente, vérifie si certains membres ont un conflit d'intérêts à signaler concernant l'un des points à l'ordre du jour.

M<sup>me</sup> Sabrina Castonguay déclare son conflit d'intérêts pour le point 10.1 concernant l'adoption du Plan d'effectifs du personnel cadre des établissements (écoles primaires et secondaires) 2026-2027.

M. Carl Bouchard, M<sup>me</sup> Annie Tremblay et M<sup>me</sup> Chantale Simard déclarent un conflit d'intérêts pour le point 10.3 concernant l'adoption de la nouvelle structure administrative de la Direction générale et la nomination à un poste de direction générale adjointe.

**5. Période de questions accordée au public**

Il n'y a pas de questions.

**6. Rapports des comités du conseil d'administration****6.1. Comité de vérification**

Il n'y a rien à signaler.

**6.2. Comité des ressources humaines**

Le procès-verbal de la rencontre du comité des ressources humaines tenue le 5 mai 2026 sera déposé ultérieurement, celle-ci s'étant déroulée immédiatement avant la présente séance. M. Daniel Gauthier, président du comité, en présente les points discutés.

**6.3. Comité de gouvernance et d'éthique**

Il n'y a rien à signaler.

**6.4. Membre siégeant au CA du Cégep de Saint-Félicien**

Il n'y a rien à signaler.

**7. Présentation ou information au conseil d'administration**

Il n'y a rien à signaler.

**8. Agenda de consentement**

Il n'y a rien à signaler.

**9. Dossiers retirés de l'agenda de consentement (le cas échéant)**

Ce point ne s'applique pas puisqu'aucun sujet n'est indiqué dans l'agenda de consentement.

**10. Dossiers nécessitant une décision**

*M<sup>me</sup> Sabrina Castonguay se retire de la rencontre pour le prochain point en raison d'un conflit d'intérêts.*

**10.1. Adoption du Plan d'effectifs (structure administrative) du personnel cadre des établissements (écoles primaires et secondaires) 2026-2027**

ATTENDU la Politique locale de gestion des conditions de travail des cadres du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets (AQCS et ADSLE);

ATTENDU la consultation effectuée auprès de l'Association des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement du Saguenay-Lac-Saint-Jean et de l'Estuaire (ADSLE) du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets

ATTENDU les modifications apportées à certains postes de directions adjointes;

ATTENDU que le plan d'effectifs ne prévoit aucune ressource additionnelle;

ATTENDU la consultation effectuée auprès du comité des ressources humaines le 5 mai 2026 et les discussions qui ont été tenues;

ATTENDU la recommandation du comité des ressources humaines de proposer l'adoption du Plan d'effectifs du personnel cadre des établissements (écoles primaires et secondaires) 2026-2027, tel que déposé;

En conséquence,

CA-0746-05-26

il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Nadia Lambert et RÉSOLU unanimement :

QUE le Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets adopte le Plan d'effectifs (structure administrative) du personnel cadre des établissements (écoles primaires et secondaires) pour l'année scolaire 2026-2027, tel que présenté.

ADOPTÉ

*M<sup>me</sup> Sabrina Castonguay reprend part à la séance.*

**10.2. Adoption du Plan d'effectifs (structure administrative) du personnel cadre 2026-2027 (AQCS)**

ATTENDU la Politique locale de gestion des conditions de travail des cadres du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets (AQCS et ADSLE);

ATTENDU la consultation effectuée auprès de l'Association québécoise des cadres scolaires (AQCS);

ATTENDU l'abolition d'un poste à temps plein de direction adjointe au Service de l'enseignement et des Services complémentaires, secteurs jeunes,

ATTENDU l'abolition d'un poste à temps plein de coordination aux Services éducatifs adultes et Service aux entreprises;

ATTENDU l'ouverture d'un poste à temps plein de direction adjointe aux Services éducatifs Jeunes et Adultes (FGA, FP, transitions et persévérance) relevant de la direction générale adjointe (volet pédagogique);

ATTENDU que le plan d'effectifs ne prévoit aucune ressource additionnelle;

ATTENDU la consultation effectuée auprès du comité des ressources humaines le 5 mai 2026 et les discussions qui ont été tenues;

ATTENDU la recommandation du comité des ressources humaines de proposer l'adoption du Plan d'effectifs du personnel cadre 2026-2027 (AQCS), tel que déposé;

En conséquence,

CA-0747-05-26

il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Esther Côté et RÉSOLU unanimement :

QUE le Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets adopte le Plan d'effectifs (structure administrative) du personnel cadre (AQCS) pour l'année scolaire 2026-2027, tel que présenté.

ADOPTÉ

*M. Carl Bouchard, M<sup>me</sup> Annie Tremblay et M<sup>me</sup> Chantale Simard se retirent de la rencontre pour le prochain point en raison d'un conflit d'intérêts.*

**10.3. Adoption de la nouvelle structure administrative de la Direction générale et nomination à un poste de direction générale adjointe**

ATTENDU la responsabilité du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets d'assurer la qualité de l'enseignement et la réussite éducative des élèves et des apprenants, tant en formation générale des jeunes qu'en formation générale des adultes;

ATTENDU l'importance d'un leadership pédagogique structurant pour soutenir la planification, la mise en œuvre et le suivi des projets éducatifs des écoles et des centres;

ATTENDU la nécessité d'assurer la cohérence entre les orientations ministérielles, les priorités organisationnelles, le Plan d'engagement vers la réussite et les projets éducatifs des établissements;

ATTENDU l'importance de soutenir l'implantation, le suivi et la pérennisation de pratiques pédagogiques et organisationnelles reconnues comme efficaces en matière de réussite éducative;

ATTENDU le rôle central des directions d'établissement dans la mise en œuvre des projets éducatifs et des pratiques jugées efficaces, ainsi que la nécessité de leur offrir un accompagnement pédagogique soutenu et constant;

ATTENDU que l'ajout d'un poste de direction générale adjointe responsable de l'enseignement permettrait de renforcer le suivi, l'analyse et l'évaluation des projets éducatifs, tout en assurant l'harmonisation et la mise en œuvre cohérente des pratiques à l'échelle du Centre de services scolaire;

ATTENDU que cette fonction contribuerait à accroître la capacité organisationnelle du Centre de services scolaire et à soutenir l'amélioration continue de la réussite éducative;

ATTENDU que la direction générale doit concilier des responsabilités stratégiques, administratives et pédagogiques de plus en plus complexes;

ATTENDU la consultation effectuée auprès de l'Association québécoise des cadres scolaires (AQCS) ainsi que les commentaires reçus;

ATTENDU la consultation effectuée auprès de l'Association des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement du Saguenay–Lac-Saint-Jean et de l'Estuaire (ADSLE) ainsi que les commentaires reçus;

ATTENDU que le conseil d'administration s'attend à des actions immédiates, soutenues par un plan structuré, afin de générer des résultats positifs en cohérence avec les objectifs du PEVR selon les délais projetés;

ATTENDU la consultation effectuée auprès du comité des ressources humaines le 5 mai 2026 et les discussions qui ont été tenues;

ATTENDU que le poste de direction générale adjointe est également rattaché au poste de direction du Service de l'enseignement et des services complémentaires, n'entraînant pas ainsi de poste supplémentaire;

ATTENDU la recommandation du comité des ressources humaines de proposer l'adoption de la nouvelle structure administrative de la Direction générale, telle que déposée;

En conséquence,

CA-0748-05-26

il est PROPOSÉ par M. Pierre Lavoie et RÉSOLU unanimement :

D'adopter la nouvelle structure administrative prévoyant l'ajout d'un poste de direction générale adjointe responsable de l'enseignement, rattaché au poste de direction du Service de l'enseignement et des services complémentaires, n'entraînant pas ainsi de poste supplémentaire;

De nommer M<sup>me</sup> Chantale Simard, actuellement directrice du Service de l'enseignement et des services complémentaires, à titre de direction générale adjointe, et ce, tout en lui permettant de conserver ses fonctions actuelles à la direction d'un service, n'entraînant pas ainsi de poste supplémentaire.

ADOPTÉ

**11. Affaires nouvelles**

Il n'y a rien à signaler.

**12. Prochaine séance**

La prochaine réunion régulière aura lieu le 26 mai 2026, au Centre administratif de Dolbeau-Mistassini.

**13. Levée de la séance**

CA-0749-05-26

Il est PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Karine Boivin et RÉSOLU unanimement :

QUE la séance soit levée à 20 h 34.

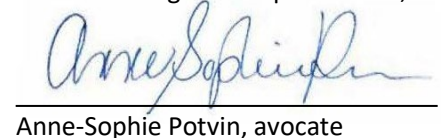
ADOPTÉ

La présidente,



Janot Pagé Kroft

La secrétaire générale par intérim,



Anne-Sophie Potvin, avocate