



Note importante :

SVP, VEUILLEZ SIGNALER VOTRE PRÉSENCE OU VOTRE ABSENCE À L'AIDE DU LIEN SE
TROUVANT DANS LE COURRIEL DE CONVOCATION.

Merci!

RÉUNION DU COMITÉ DE PARENTS

26 octobre 2026, à 19 h

Projet d'ordre du jour

Mesdames,
Messieurs,

Il me fait plaisir de vous convoquer à la réunion régulière du comité de parents qui se tiendra le **lundi 26 octobre 2026, à 19 h**, à la **salle 205 du Complexe administratif de Saint-Félicien**, sis au 1322, boulevard du Sacré-Cœur, à Saint-Félicien et par visioconférence.

Je vous propose l'ordre du jour suivant :

D : Pour décision
C : Pour consultation
I : Pour information

1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue (I)
2. Présentation des représentants des conseils d'établissement* (I)
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour* (D)
4. Période de questions accordée au public
5. Suivi – Politique sur les services de garde en milieu scolaire et la surveillance du midi (identité de la personne désignée pour assister la ressource en situation d'urgence) (I) – **Invitée : M^e Annie Tremblay, directrice du Service du secrétariat général**
6. Information en lien avec la désignation de deux membres parents (districts n^{os} 3 et 5) pour siéger au conseil d'administration du Centre de services scolaire du Pays-des-Bleuets (I) **Invitée : M^e Annie Tremblay**
7. Lecture et adoption des procès-verbaux de la rencontre régulière du 15 juin 2026 et de la rencontre extraordinaire du 29 septembre 2026* (D)
 - 7.1 Suivi aux procès-verbaux de la rencontre régulière du 15 juin 2026 et de la rencontre extraordinaire du 29 septembre 2026 (I)
8. Remise des cartables aux nouveaux membres et présentation du contenu* (I)
9. Rôles et fonctions des postes en élection et de l'exécutif du comité de parents (I)
10. Nomination d'un président d'élections (D)
11. Nomination d'un secrétaire d'élections (D)
12. Nomination de deux scrutateurs (D)
13. Élections
 - 13.1 Explications des procédures d'élections (I)
 - 13.2 Poste à la présidence (D)
 - 13.3 Poste à la vice-présidence (D)
 - 13.4 Poste de secrétaire (D)
 - 13.5 Poste de secrétaire substitut (D)
 - 13.6 Poste à la trésorerie (D)
 - 13.7 Postes à l'exécutif du comité de parents (2 membres) (D)
 - 13.8 Représentant au comité consultatif de transport (D)

* Voir documents joints

- 13.9** Délégués au conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec (2 postes) (D)
- 13.10** Substitut au conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec (1 poste) (D)
- 13.11** Fermeture des élections (D)
- 14.** Passation des pouvoirs (s'il y a lieu) (I)
- 15.** Formulaire à signer pour autoriser la transmission des numéros de téléphone et des adresses courriel aux membres du comité de parents* (I)
- 16.** Politique et procédure « Frais de déplacement, de séjour et de représentation, indemnités et allocations »* (I)
- 17.** Tenue des rencontres – En présence vs visioconférence (I)
- 18.** Adoption du budget du comité de parents 2026-2027* (D)
- 19.** Échange sur les bonnes pratiques (I)
- 20.** Bons coups dans nos écoles (I)
- 21.** Dépôt des procès-verbaux des séances régulières du conseil d'administration du 30 juin et du 22 septembre 2026 et de la séance extraordinaire du 18 août 2026* (I)
- 22.** Affaires nouvelles :
 - 22.1** _____
 - 22.2** _____
- 23.** Période de questions accordée aux membres du comité de parents
- 24.** Prochaine réunion – 23 novembre 2026 (I)
- 25.** Levée de l'assemblée (D)
- 26.**

Dans l'attente de vous recevoir à cette rencontre, je vous prie d'agréer, Mesdames, Messieurs, mes salutations distinguées.

Jimmy Meunier, président